

कार्यालय अधीक्षण यंत्री (सिविल)  
ट्रांस.वृत्त, जबलपुर।

# मध्यप्रदेश पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड

---

---

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

के अन्तर्गत

वांछित जानकारी वर्ष 2010–11

---

---

कार्यालय अधीक्षण यंत्री (सिविल) पारेषण वृत्त  
म. प्र. पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड  
रामपुर जबलपुर

## मध्य प्रदेश पावर ट्रान्समिशन कम्पनी लिमिटेड,

बिन्दु	अनुसूची	पृष्ठ संख्या
बिन्दु 1 अ	सांगठनिक ढाँचा	1
बिन्दु 1 ब	कार्यालय के कार्य एवं दायित्व	2
बिन्दु 2	अधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य	3,4
बिन्दु 3:	निर्णय विधि, पर्यवेक्षण एवं उत्तरदायित्व	5
बिन्दु 4.	कार्यपूर्ण करने हेतु निर्धारित मानदंड(समय गुणवत्ता मात्रा)	6
बिन्दु 5	कार्यालय के कार्यों से संबंधित अधिनियम, नियम रैगुलेशन, मेन्युअल इत्यादि	7
बिन्दु 6	कार्यालय के अन्तर्गत रखे जाने वाले दस्तावेज	8
बिन्दु 7	परामर्श दात्री समिति की संरचना	9
बिन्दु 8.	आयोग परिषद एवं अन्य संगठन की जानकारी	10
बिन्दु 9	अधिकारी एवं कर्मचारियों की दूरभाष निर्देशिका	11 से 12
बिन्दु 10	कार्यालय में कार्यरत अधिकारियों कर्मचारियों के मासिक वेतन संबंधी जानकारी	13
बिन्दु 11	बजट प्रावधान एवं व्यय संबंधी जानकारी	14
बिन्दु 12	कार्यक्रम एवं हितग्राही	15
बिन्दु 13	हितग्राही एवं छूट	16
बिन्दु 14	इलेक्ट्रानिक फार्म में उपलब्ध जानकारी	17
बिन्दु 15	सूचना उपलब्ध कराने संबंधी सुविधायें	18
बिन्दु 16	लोक अधिकारियों की जानकारी	19
बिन्दु 17	अन्य कोई सूचना	20



बिन्दू क्रमांक 1 ब  
अधीक्षण यंत्री (सिविल) पारेषण वृत्त जबलपुर के विभिन्न प्रभागों के कार्य एवं दायित्वो का  
विवरण

क्रमांक	विभाग/इकाई	कार्यो का विवरण/निर्वाहन
1	स्थापना प्रभाग	कार्यालयीन कर्मचारियों एवं अधिकारियों के स्थापना संबंधी समस्त कार्यो का निर्वाहन
2	रोकड प्रभाग	रोकड संबंधी समस्त कार्यो का निर्वाहन
3	तकनीकी प्रमाण	अति. उच्च दाब उप केन्द्रों के निर्माण हेतु पत्राचार, प्रगति विवरण, प्राक्कलन तैयार करना उसकी जांच एवं प्रेषण विभिन्न कार्यो के अंतिम देयक की तकनीकी जांच, मध्य प्रदेश पावर प्रा. कं. लि. वृत्त जबलपुर की सम्पति से संबंधित विभिन्न अभिलेख/दस्तावेजों का रिकार्ड रखना एवं ए.डी.बी. एवं नाबार्ड से संबंधित जानकारियों का प्रेषण अन्य तकनीकी सूचनाओं का प्रेषण करना। अति उच्च दाब उपकेन्द्रो से संबंधी विभिन्न सिविल निर्माण/रखरखाव कार्यो की प्रगति विवरणों की समीक्षा आदि।
4	मानचित्र प्रभाग	विभिन्न कार्यो से संबंधित मानचित्र बनाना एवं उनका प्रेषण निर्माण कार्य हेतु मानचित्र जारी करना। अभिलेखों एवं नस्तियों का रख रखाव एवं तत्संबंधी पत्राचार इत्यादि
5	क्रय प्रभाग	निविदा संबंधी समस्त कार्य, ठेकेदारों के पंजीयन संबंधी समस्तकार्य, गोपनीय दस्तावेजों, कर्मचारियों की वार्षिक चरित्रावली, गोपनीय पत्राचार इत्यादि
6	देयक(बिलप्रभाग)	ठेकेदारों के बिलों के पारित करने से संबंधित समस्त कार्य, व्यय विवरण प्रेषण एवम विल प्रभाग से संबंधित सभी दस्तावेजों, रिकार्डों का उचित रखरखाव।

(3)

कार्यालय अधीक्षण यंत्री (सिविल)  
दांस.वृत्त, जबलपुर।

**बिन्दू क्रमांक 2**  
**अधीक्षण यंत्री (सिविल) पारेषण वृत्त जबलपुर के अधीन कार्यरत अधिकारियों के कार्यभार वितरण का विवरण**

क्र.	नाम	पदनाम	कुल वेतन (परिलब्धियां 31. 12.10)	कार्य
1	श्री आर. के जैन	अधीक्षण यंत्री	94114.00	सिविल पारेषण वृत्त जबलपुर के प्रशासनिक प्रमुख के पद पर किए जाने वाले समस्त कार्यालयीन एवं सिविल पारेषण संभाग जबलपुर सागर रीवा के अन्तर्गत किए जा रहे निर्माण रखरखाव कार्यों का पर्यवेक्षण एवं निरीक्षण।
2	श्री सुधीर तिवारी	सहायक यंत्री	82960.00	सिविल पारेषण संभाग सागर एवं रीवा से संबंधित अतिउच्छ्दाब उपकेन्द्रों के निर्माण हेतु तकनीकी पत्राचार, क्रय प्रभाग क्रय प्रभाग से संबंधित कार्य प्रगति विवरण, प्राक्कलन की जाँच एवं प्रेषण। विभिन्न कार्यों के अंतिम देयक की तकनीकी जाँच एवं अन्य तकनीकी सूचनाओं का प्रेषण।
3	श्री श्रीयांश जैन	सहायक यंत्री सिविल	72197.00	सिविल पारेषण जबलपुर संभाग से संबंधित अतिउच्छ्दाब उपकेन्द्रों के निर्माण हेतु तकनीकी पत्राचार, क्रय प्रभाग से संबंधित कार्य प्राक्कलन की जाँच एवं प्रेषण। विभिन्न कार्यों के अंतिम देयक की तकनीकी जाँच एवं अन्य तकनीकी सूचनाओं का प्रेषण
4	श्री संजय त्रिवेदी	कनिष्ठ यंत्री	58085.00	अतिउच्छ्दाब उपकेन्द्रों के निर्माण हेतु तकनीकी पत्राचार, प्राक्कलन की जाँच एवं प्रेषण। सम्पत्ति से संबंधित विभिन्न अभिलेखों, दस्तावेजों का रखरखाव एवं जानकारी प्रेषित करने एवं अन्य तकनीकी सूचनाओं का प्रेषण इत्यादि कार्य।
5	श्री अशोक कुमार गुप्ता	कार्या.सहा. श्रेणी-एक	47324.00	
6.	श्री अनूप कुमार दास	कार्या.सहायक श्रेणी-2	37557.00	
7.	श्रीमति शशिकला सेन	कार्या.सहायक श्रेणी-3	35187.00	

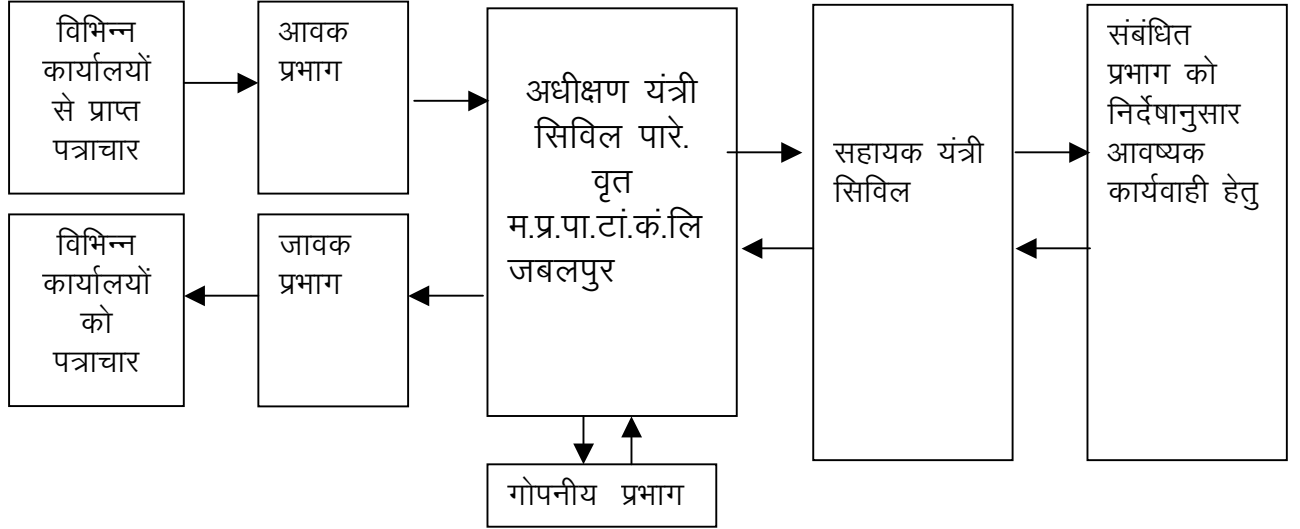
कार्यालय अधीक्षण यंत्री (सिविल)द्रांस.वृत्त,  
जबलपुर।

8.	श्री ताज मुहम्मद	कार्यालय सहायक श्रेणी-3	35844.00
9.	श्री वृंदावन वर्मा	कार्यालय सहायक श्रेणी-3	33350.00
10.	श्री संजीव जायसवाल	रेखण कार्यालय सहायक श्रेणी-1	34000.00
11.	श्री श्याम सुंदर त्रिपाठी	भृत्य	26292.00
12.	श्री गिरधारी लाल झारिया	भृत्य	24464.00
13.	के के पाठक	भृत्य	26292.00

कार्यालय अधीक्षण यंत्री (सिविल)  
द्रांस.वृत्त, जबलपुर।

बिन्दु क. 3

अधीक्षण यंत्री (सिविल) पारेषण वृत्त जबलपुर कार्यालय मे निर्णय प्रक्रिया



निर्णय लेने वाले अधिकारी का नाम : अधीक्षण यंत्री (सिविल) पारेषण वृत्त म.प्र.पा.टां.कं.लि जबलपुर

पर्यवेक्षक अधिकारी का नाम : सहायक यंत्री (सिविल) कार्यालय जिसके प्रति उत्तरदायी है :

मुख्य यंत्री (सिविल) पारेषण म.प्र.पा.टां.कं.लि जबलपुर.

(6)

कार्यालय अधीक्षण यंत्री (सिविल)  
द्रांस.वृत्त, जबलपुर।

## बिन्दु क्रमांक 4

अधीक्षण यंत्री (सिविल) पारेषण वृत्त जबलपुर कार्यालय में समय सीमा में कार्य निपटाने—  
गुणवत्ता तथा मात्रा संबंधी मापदंड।

अति उच्च दाव उपकेन्द्रों की नींव संरचना एवं नियंत्रण कक्षों आदि का निर्माण कार्य, संपादन कार्य, निविदा प्रपत्र में संलग्न तकनीकी मापदंड, संबंधित मानचित्रों, मण्डल/कंपनी द्वारा समय समय पर जारी परिपत्रों एवं संबंधित मानकों के अनुसार किया जाता है। उपरोक्त कार्य दीर्घकालिक होते हैं, अतः आवश्यकता एवं परिस्थिति अनुरूप मात्रा का निर्धारण कर कार्य किया जाता है।

(7)  
बिन्दु क्रमांक 5

अधीक्षण यंत्री (सिविल) पारेषण वृत्त जबलपुर कार्यालय में उपलब्ध अधिनियम, नियम, रेग्युलेशन, मेनुअल का विवरण।

इस कार्यालय के अधीन समस्त कार्यो का सम्पादन, मंडल द्वारा निर्धारित तथा राज्य शासन द्वारा समय समय पर पारित एवं मंडल द्वारा गृहीत अधिनियमों नियमों एवं परिपत्रों का अनुपालन करते हुए किया जाता है।

बिन्दु क्रं. 6

अधीक्षण यंत्री (सिविल) पारेषण वृत्त जबलपुर  
कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची।

क्र.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज के प्रकार	दस्तावेज की प्रकृति एवं विषय वस्तु	रिकार्ड की अवधि
1	इनकमवेन्सी	पंजी	अधिकारियों कर्मचारियों का समस्त सेवा विवरण	सदैव
2	केशबुक	पुस्तक	रोकड की प्राप्ति एवं विभिन्न मदों में किये गये भुगतान का विवरण	सदैव
3	ठेकेदारों के पंजीयन की पंजी	पंजी	विभिन्न श्रेणी के ठेकेदारों के पंजीयन का रिकार्ड एवं अन्य विवरण	सदैव
4	सम्पत्ति पंजी	पंजी	पारेषण कंपनी के उच्च दाव उपकेन्द्रो एवं अन्य स्थल की भूमि एवं भवन सम्बंधी संपत्ति का विवरण	सदैव
5	निविदा नस्तियाँ	नस्ती	कार्यालय के अधीन किये जाने वाले निर्माण कार्यों से संबंधित निविदाओं के निराकरण एवं पत्राचार विषयक पत्रियाँ	सदैव
6	तकनीकी प्रभाग संबंधी नस्तियाँ	नस्ती	निर्माण कार्यों से संबंधित पत्राचार प्रगति विवरण मानचित्र संबंधी पत्राचार इत्यादि	सदैव
7	कार्य संबंधी नस्तियाँ	नस्ती	विभिन्न निर्माण कार्यों के सम्पादन से संबंधी जानकारी	सदैव
8	सेवा पुस्तिकायें	पुस्तक	कार्यालयों में कार्यरत विभिन्न कर्मचारियों की सेवा संबंधी जानकारी	सदैव
9	बिल पंजी	पंजी	ठेकेदारों के देयको के भुगतान संबंधी जानकारी	सदैव
10	निविदा आमंत्रण पंजी	पंजी	निविदा आमंत्रण संबंधी सूचनाये	सदैव
11	अमानत राशि पंजी	पंजी	ठेकेदारो द्वारा जमा अमानती राशि का विवरण	सदैव
12	सुरक्षा जमा राशि पंजी	पंजी	ठेकेदारों द्वारा जमा सुरक्षा राशि का विवरण	सदैव
13	चल देयक एवं अंतिम देयक की पंजी	पंजी	ठेकेदारों के अंतिम देयको की तकनीकी जांच का विवरण	सदैव
14	प्राक्कलन स्वीकृति पंजी	पंजी	विभिन्न कार्यों के स्वीकृत प्राक्कलनों की जानकारी	सदैव
15	यात्रा देयक रजिस्टर	पंजी	अधिकारियों एवं कर्मचारियों के यात्रा देयक भुगतान संबंधी जानकारी	सदैव
16	सम्पत्ति कर पंजी	पंजी	सम्पत्ति कर देयक संबंधी जानकारी	सदैव

(9)

कार्यालय अधीक्षण यंत्री (सिविल)  
दांस.वृत्त, जबलपुर।

*बिन्दु क्र. 7*

*अधीक्षण यंत्री (सि.) पारे वृत्त एम.पी.पी.टी.सी.एल. जबलपुर के अधीन कार्यालय के अंतर्गत परामर्षदात्री समितियों की संरचना जिनमें जनप्रतिनिधि सदस्य है की जानकारी ।*

— — — — निरंक — — — —

(10)

कार्यालय अधीक्षण यंत्री (सिविल)  
द्रांस.वृत्त, जबलपुर।

## बिन्दु क्र. 8

अधीक्षण यंत्री (सि.) पारे वृत्त एम.पी.पी.टी.सी.एल. जबलपुर के अंतर्गत आयोग परिपद एवं अन्य संगठन की जानकारी

— — — — निरंक — — — —

## बिन्दु क्र.9

अधीक्षण यंत्री (सिविल) पारेषण वृत्त म. प्र. पावर ट्रान्समिशन कम्पनी लिमिटेड  
जबलपुर में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के घर के पते एवं दूरभाष संबंधी जानकारी।

क्र.	नाम	पद	कार्यालय का पता	दूरभाष
1.	श्री आर. के जैन	अधीक्षण यंत्री ः	षेड न 9 रामपुर जबलपुर	0761 2702804 0761 2660528 मो. 94258 05191
2.	श्री सुधीर तिवारी	सहायक यंत्री	तदैव	0761 2702821 9425806869
3.	श्री श्रीयांश जैन	सहायक यंत्री	तदैव	0761 2702821 9425805115
4.	श्री संजय त्रिवेदी	कनिष्ठ यंत्री	तदैव	
5.	श्री अशोक कुमार गुप्ता	कार्यालय सहायक श्रेणी-1	तदैव	
6.	श्री अनूप कुमार दास	कार्यालय सहायक श्रेणी-2	तदैव	
7.	श्रीमति शशिकला सेन	कार्यालय सहायक श्रेणी-3	तदैव	
8.	श्री ताज मुहम्मद	कार्यालय सहायक श्रेणी-3	तदैव	
9.	श्री वृंदावन वर्मा	कार्यालय सहायक श्रेणी-3	तदैव	

(12)

कार्यालय अधीक्षण यंत्री  
(सिविल)  
द्रांस.वृत्त, जबलपुर।

- |     |                           |                                 |      |
|-----|---------------------------|---------------------------------|------|
| 10. | श्री संजीव जयसवाल         | रेखण कार्यालय<br>सहायक श्रेणी-1 | तदैव |
| 11. | श्री श्याम सुंदर त्रिपाठी | भृत्य                           | तदैव |
| 12. | श्री गिरधारी लाल झारिया   | भृत्य                           | तदैव |
| 13  | के के पाठक                | भृत्य                           | तदैव |

## बिन्दु क्र. 10

अधीक्षण यंत्री (सिविल) पारेषण वृत्त एम.पी. पी.टी.सी.एल.जबलपुर के कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों कर्मचारियों के वेतन संबंधी जानकारी

(31/12/2010 की स्थिति में)

क्र.	नम	वर्तमान पद	कुल परिलब्धियाँ	क्षतिपूर्ति
1.	श्री आर. के जैन	अधीक्षण यंत्री	94114.00	
2.	श्री सुधीर तिवारी	सहायक यंत्री	82960.00	
3.	श्री श्रीयांश जैन	सहायक यंत्री	72197.00	
4.	श्री संजय त्रिवेदी	कनिष्ठ यंत्री	58085.00	
5.	श्री अशोक गुप्ता	कार्या.सहायक श्रेणी एक	47324.00	
6.	श्री अनूप कुमार दास	कार्या.सहायक श्रेणी दो	37557.00	
7.	श्रीमति शशिकला सेन	कार्या.सहायक श्रेणी तीन	35187.00	
8.	श्री वृंदावन वर्मा	कार्या.सहायक श्रेणी तीन	33350.00	
9.	श्री ताज मोहम्मद	कार्या.सहायक श्रेणी तीन	35844.00	
10.	श्री संजीव जैसवाल	रेखण कार्या सहा0 श्रेणी एक	34000.00	
11.	श्री श्याम सुंदर त्रिपाठी	भृत्य	26292.00	
12.	श्री गिरधारी लाल झारिया	भृत्य	24464.00	
13.	श्री के के पाठक	भृत्य	26292.00	

(14)

कार्यालय अधीक्षण यंत्री (सिविल)  
दांस.वृत्त, जबलपुर।

### बिन्दु क्र. 11

*अधीक्षण यंत्री (सिविल) पारेषण वृत्त एम. पी. पी. टी. सी. एल. जबलपुर कार्यालय में वर्षानुसार, मदबार बजट आवंटन तथा उसके उपयोग की जानकारी का विवरण।*

मण्डल/कम्पनी द्वारा स्वीकृति विभिन्न अति उच्चदाव कार्यों के प्राक्कलन में सिविल कार्यों हेतु किए गए प्रावधानों के अनुसार सिविल निर्माण कार्य कराये जाते हैं।

रखरखाव संबंधी सिविल कार्यों हेतु कंपनी द्वारा वार्षिक मद आवंटित किया जाता है सिविल पारेषण वृत्त के अंतर्गत पारे संभाग जबलपुर सागर एवं रीवा हेतु वर्ष 2010-11 के लिए रखरखाव मद में रु0 45.00 लाख का आवंटन प्राप्त हुआ है। कार्यालय के स्थापना व्यय हेतु प्रावधान कम्पनी स्तर पर रखा जाता है।

(15)

कार्यालय अधीक्षण यंत्री (सिविल)  
दांस.वृत्त, जबलपुर।

बिन्दु क्र. 12

अधीक्षण यंत्री (सिविल) पारेषण वृत्त एम. पी. पी. टी. सी. एल. जबलपुर कार्यालय  
द्वारा संचालित कार्यक्रम एवं हितग्राही।

अधीक्षण यंत्री (सिविल) पारेषण वृत्त जबलपुर द्वारा जनता से सीधे संबंधित किसी भी  
कार्यक्रम का संचालन नहीं किया जाता है।

(16)

कार्यालय अधीक्षण यंत्री (सिविल)  
द्रांस.वृत्त, जबलपुर।

### बिन्दु क्र.13

*अधीक्षण यंत्री (सिविल) पारेषण वृत्त एम. पी. पी. टी. सी. एल. जबलपुर कार्यालय के अधीन कार्यालय द्वारा संचालित कार्यक्रमों हेतु हितग्राही एवं छूट/सुविधायें।*

अधीक्षण यंत्री (सिविल) पारेषण वृत्त एम. पी. पी. टी. सी. एल. जबलपुर द्वारा प्रत्यक्ष एवं परोक्षरूप से आम जनता के लाभार्थ कोई छूट एवं सुविधायें प्रदान नहीं की जाती है।

## बिन्दु क्रमांक. 14

अधीक्षण यंत्री (सिविल) पारेषण वृत्त एम. पी. पी. टी. सी. एल. जबलपुर कार्यालय में  
उपलब्ध जानकारियों सूची श्रेणी उसकी प्रकृति

क्र.	दस्तावेज का नाम	कापी	इलेक्ट्रानिक फार्म
1.	केश बुक	उपलब्ध	अनुपलब्ध
2.	ठेकेदारों के पंजीयन की पंजी	उपलब्ध	अनुपलब्ध
3.	सम्पति पंजी	उपलब्ध	अनुपलब्ध
4.	निविदा नस्तियाँ	उपलब्ध	अनुपलब्ध
5.	तकनीकी प्रभाग संबंधी नस्तियजू	उपलब्ध	अनुपलब्ध
6.	कार्य संबंधी नस्तियाँ	उपलब्ध	अनुपलब्ध
7.	सेवा पुस्तिकायें	उपलब्ध	अनुपलब्ध
8.	बिल पंजी	उपलब्ध	अनुपलब्ध
9.	निविदा आमंत्रण पंजी	उपलब्ध	अनुपलब्ध
10.	अमानती राशि पंजी	उपलब्ध	अनुपलब्ध
11.	सुरक्षा जमा राशि पंजी	उपलब्ध	अनुपलब्ध
12.	अंतिम देयक की तकनीकी जाँच पंजी	उपलब्ध	अनुपलब्ध
13.	प्राक्कलन स्वीकृति पंजी	उपलब्ध	अनुपलब्ध
14.	यात्रा देयक रजिस्टर	उपलब्ध	अनुपलब्ध
15.	सम्पति कर पंजी	उपलब्ध	अनुपलब्ध

## बिन्दु क्र. 15

अधीक्षण यंत्री (सिविल) पारेषण वृत्त एम. पी. पी. टी. सी. एल. जबलपुर कार्यालय में जनता को सूचना उपलब्ध कराने हेतु जन सुविधायें यथा पुस्तकालय काउंटर इत्यादि।

अधीक्षण यंत्री (सिविल) पारेषण वृत्त एम. पी. पी. टी. सी. एल. जबलपुर कार्यालय में जनता को सूचना उपलब्ध कराने हेतु वांछित जन सुविधायें यथा संभव उपलब्ध है।

## बिन्दु क्र. 16

अधीक्षण यंत्री (सिविल) पारेषण वृत्त एम. पी. पी. टी. सी. एल. जबलपुर कार्यालय  
के अधीन कार्यरत लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी

सहायक लोक सूचना अधिकारी		
1	नाम	श्री सुधीर तिवारी
2	पदनाम	सहायक यंत्री (सिविल)
3	दूरभाष क्रमांक	0761 2702821 94258
4	कार्यालय का पता	कार्यालय अधीक्षण यंत्री (सि.) पारे. वृत्त षेड नं. 9 ,म. प्र. पा. ट्रा कं. लि., रामपुर, जबलपुर
5	जनता से मिलने का समय	दोपहर 3 बजे से 4 बजे
6	कार्यानुभव	मंडल मे 23 वर्ष से कार्यरत
लोक सूचना अधिकारी		
1	नाम	श्री आर.के.जैन
2	पदनाम	अधीक्षण यंत्री (सि.) पारे. वृत्त
3	दूरभाष क्रमांक	0761 2702804 2660528
4	कार्यालय का पता	कार्यालय अधीक्षण यंत्री (सि.) पारे. वृत्त षेड नं. 9 ,म. प्र. पा. ट्रा कं. लि., रामपुर, जबलपुर
5	जनता से मिलने का समय	दोपहर 3 बजे से 4 बजे
6	कार्यानुभव	मंडल मे 30 वर्ष से कार्यरत
लोक सूचना अपीलीय अधिकारी		
1	नाम	श्री विजय कुमार तिवारी
2	पदनाम	अतिरिक्त सचिव(कार्मिक)म. प्र. पा. ट्रा कं. लि., जबलपुर
3	दूरभाष क्रमांक	0761 2702036 एवं 2664450, 94258-05250
4	कार्यालय का पता	अति सचिव म. प्र. पा. ट्रा कं. लि. जबलपुर
5	जनता से मिलने का समय	दोपहर 3 से 4 बजे तक
6	कार्यानुभव	मंडल में 34 वर्ष से कार्यरत

(20)

कार्यालय अधीक्षण यंत्री (सिविल)  
दांस.वृत्त, जबलपुर।

### बिन्दु क्र. 17

अधीक्षण यंत्री (सिविल) पारेषण वृत्त एम. पी. पी. टी. सी. एल., जबलपुर कार्यालय  
के अधीन कार्यालय में उपलब्ध नागरिक सुविधाओं संबंधित अन्य प्रासंगिक जानकारी।

— — — — निरंक — — — —