

मध्य प्रदेश पावर ट्रान्समिशन कं. लिमिटेड

---

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

के अन्तर्गत

बांछित जानकारी वर्ष 2010–11

---

कार्यालय

अति. अधीक्षण यंत्री (सिविल)

पारेषण संभाग

सागर

## मध्य प्रदेश पावर ट्रान्समिशन कम्पनी लिमिटेड

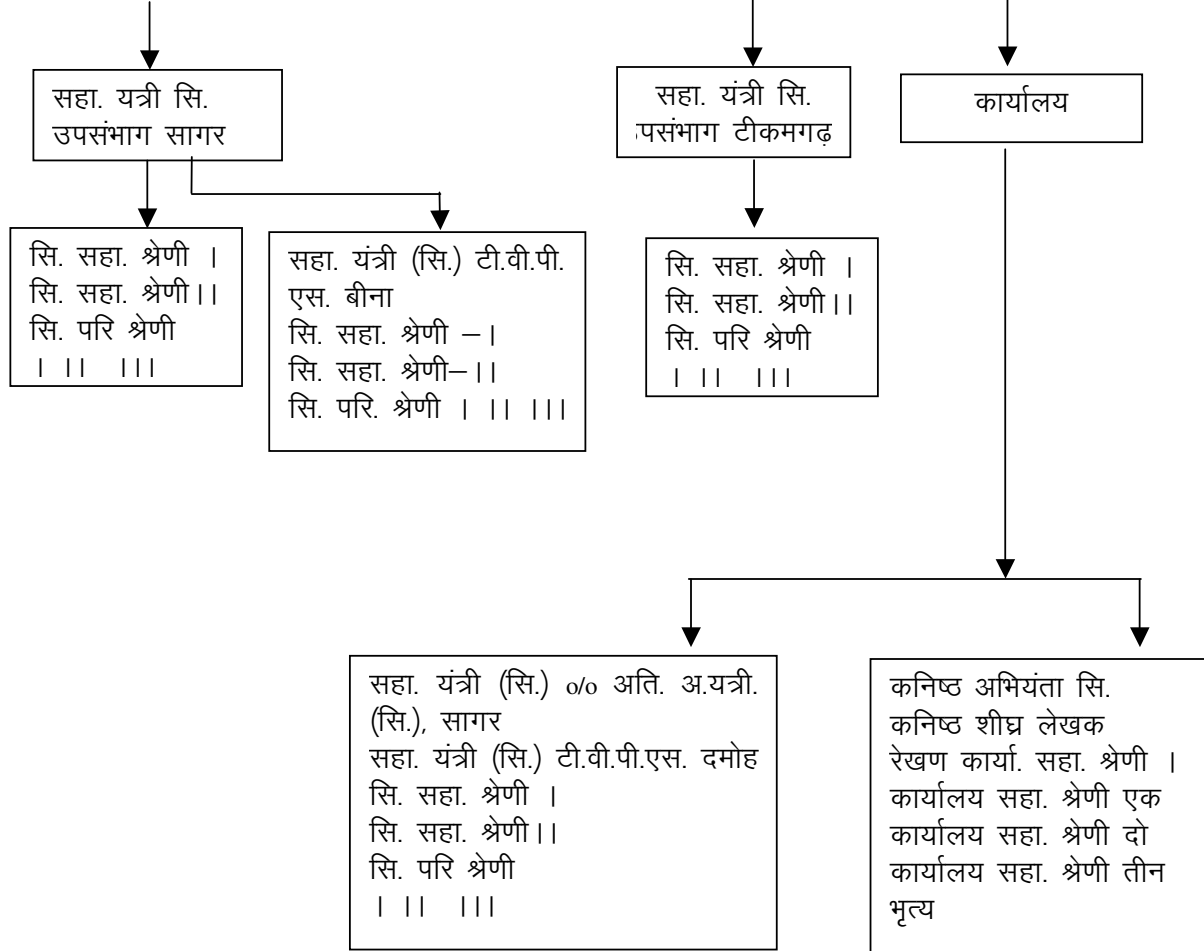
बिन्दु	अनुसूची	पृष्ठ सख्या
बिन्दु 1 अ	सांगठनिक ढाँचा	1
बिन्दु 1 ब	कार्यालय के कार्य एवं दायित्व	3
बिन्दु 2	अधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य	4
बिन्दु 3:	निर्णय विधि, पर्यवेक्षण एवं उत्तरदायित्व	5
बिन्दु 4.	कार्यपूर्ण करने हेतु निर्धारित मानदंड(समय गुणवत्ता मात्रा)	6
बिन्दु 5	कार्यालय के कार्यों से संबंधित अधिनियम, नियम रैगुलेशन, मेन्युअल इत्यादि	7
बिन्दु 6	कार्यालय के अन्तर्गत रखे जाने वाले दस्तावेज	8
बिन्दु 7	परामर्श दात्री समिति की संरचना	—
बिन्दु 8.	आयोग परिषद एवं अन्य संगठन की जानकारी	—
बिन्दु 9	अधिकारी एवं कर्मचारियों की दूरभाष निर्देशिका	9
बिन्दु 10	कार्यालय में कार्यरत अधिकारियों कर्मचारियों के मासिक वेतन संबंधी जानकारी	10
बिन्दु 11	बजट प्रावधान एवं व्यय संबंधी जानकारी	11
बिन्दु 12	कार्यक्रम एवं हितग्राही	12
बिन्दु 13	हितग्राही एवं छूट	13
बिन्दु 14	इलेक्ट्रानिक फार्म में उपलब्ध जानकारी	14
बिन्दु 15	सूचना उपलब्ध कराने संबंधी सुविधायें	15
बिन्दु 16	लोक अधिकारियों की जानकारी	16
बिन्दु 17	अन्य कोई सूचना	17

कार्यालय का नाम एवं संगठनिक ढांचा :

1 अ

कार्यालय का नाम— अति. अधीक्षण यंत्री (सि.) पारे. संभाग  
एम. पी. पी. टी. सी. एल सागर

अति. अधीक्षण यंत्री (सि.) पारे. संभाग सागर का संगठनिक ढांचा



## बिन्दू क्रमांक 1 ब

### अति. अधीक्षण यंत्री (सि.) पारेषण संभाग सागर के विभिन्न प्रभागों के कार्य एवं दायित्वो का विवरण

क्र	विभाग/इकाई	कार्यो का विवरण/निर्वाहन
1	स्थापना प्रभाग	कार्यालयीन कर्मचारियों एवं अधिकारियों के स्थापना संबंधी समस्त कार्यो का निर्वाहन
2	रोकड प्रभाग	रोकड संबंधी समस्त कार्यो का निर्वाहन
3	तकनीकी प्रमाण	अति. उच्च दाब उप केन्द्रों के निर्माण हेतु पत्राचार, प्रगति विवरण, प्राक्कलन तैयार करना उसकी जांच एवं प्रेषण विभिन्न कार्यो के अंतिम देयक की तकनीकी जांच, मध्य प्रदेश पावर प्रा. कं. लि. संभाग सागर की सम्पति से संबंधित विभिन्न अभिलेख/दस्तावेजों का रिकार्ड रखना एवं शासन को देय विभिन्न करों आदि की जानकार प्रेषित करने का कार्य ए.डी.बी. एवं नाबार्ड से संबंधित जानकारियों का प्रेषण अन्य तकनीकी सूचनाओं का प्रेषण करना। अति उच्च दाब उपकेन्द्रो से संबंधी विभिन्न सिविल निर्माण/रखरखाव कार्यो की प्रगति विवरणों की समीक्षा आदि।
4	मानचित्र प्रभाग	विभिन्न कार्यो से संबंधित मानचित्र बनाना एवं उनका प्रेषण निर्माण कार्य हेतु मानचित्र जारी करना। अभिलेखों एवं नस्तियों का रख रखाव एवं तत्संबंधी पत्राचार इत्यादि
5	क्रय प्रभाग	निविदा संबंधी समस्त कार्य, ठेकेदारों के पंजीयन संबंधी समस्तकार्य।
6	देयक	ठेकेदारों के बिलों के पारित करने से संबंधित समस्त(बिल प्रभाग) कार्य, व्यय विवरण प्रेषण एवम विल प्रभाग से संबंधित सभी दस्तावेजों, रिकार्डों की उचित रखरखाव।
7	गोपनीय प्रभाग	गोपनीय दस्तावेजों, कर्मचारियों की वार्षिक चरित्रावली, गोपनीय पत्राचार इत्यादि

## बिन्दु क्रमांक 2

### अति. अधीक्षण यंत्री (सिं.) पारेषण संभाग एम.पी.पी.टी.सी.एल. सागर के अधीन कार्यरत अधिकारियों के कार्यभार वितरण का विवरण

क्र.	नाम	पदनाम	कुल वेतन (परिलब्धियां)	कार्य
1	श्री बी. के. प्रसाद	अति. अधीक्षण यंत्री	77172.00	सिविल पारेषण संभाग सागर के प्रशासनिक प्रमुख के पद पर किए जाने वाले समस्त कार्यालयीन एवं उपसंभाग सागर तथा टीकमगढ़ के अन्तर्गत किए जा रहे निर्माण रखरखाव कार्यों का संचालन, नियंत्रण, पर्यवेक्षण एवं निरीक्षण।
2	श्री डी. के. खरे	सहायक यंत्री (सिविल)	58506.00	सिविल पारेषण उपसंभाग सागर के प्रशासनिक प्रमुख के पद पर किये जाने वाले समस्त कार्यालयीन कार्य तथा सागर जिला के अन्तर्गत किये जा रहे निर्माण कार्यों का संपादन, संचालन, कार्यों का रखरखाव निरीक्षण, गुणवत्ता इत्यादि की जांच व आवश्यक कार्यवाही।
3	श्री डी. के. ठाकुर	सहायक यंत्री	59550.00	टीकमगढ़ उपसंभाग के प्रशासनिक प्रमुख के पद पर किये जाने वाले समस्त कार्यालयीन कार्य तथा पारे. उपसंभाग के अन्तर्गत किये जा रहे निर्माण कार्यों का रख-रखाव के संपादन, संचालन, निरीक्षण एवं गुणवत्ता इत्यादि की जांच व आवश्यक कार्य वाही। तथा निरीक्षण कार्यों हेतु कार्य मात्रायै तैयार करना सम्पादित कार्यों का समय समय पर माप लेकर माप पुस्तिकाओं में प्रविष्टि करना, कार्यों का रख-रखाव एवं चल देयको को भुगतान हेतु तैयार करना आदि।
4	श्री जे.एन श्रीवास्तव	सहायक यंत्री	62763.00	दमोह के अधीन चल रहे निमाण कार्यों का रख-रखाव, के कार्यों का निरीक्षण इत्यादि एवं संभागीय कार्यालय के समस्त कार्य।
5	आर के. षेखर	सहायक यंत्री	52863.00	बीना के आधीन चल रहे निर्माण कार्यों एवं रखरखाव कार्यों का पर्यवेक्षण।

6	बी. के. गौड	सहायक यंत्री	55944.00	दमोह के अधीन चल रहे निमाण कार्यो का रखरखाव, कार्यो का पर्यवेक्षण इत्यादि।
7	सुनील कुमार जैन	कनिष्ठ यंत्री	54449.00	संभागीय कार्यालय में तकनीकी प्रभाग के अर्न्तगत तकनीकी कार्यो के बारे में प्रगति विवरण मात्रा देयक की जांच उप संभागों से प्राप्त प्राक्कलन की जांच करना इसके अतिरिक्त क्रय एवं तकनीकी कार्यो से संबंधित सभी जानकारियों एवं सूचनाओं का संग्रहण कर प्रेषण करना।

### बिन्दु क्रमांक 3

अति. अधीक्षण यंत्री (सि.) पारेषण संभाग एम.पी.पी.टी.सी.एल. सागर

### निर्णय विधि, पर्यवेक्षण, उत्तर दायित्व

क्र.	प्रभाग एवं कर्मचारी जिनके द्वारा नस्ती का संचालन किया जाता है	प्रत्येक स्तर पर जिनके द्वारा फाइलों का हस्तांतरण किया जाता है	निर्णय लेने का प्राधिकार
01	आवक-जावक	कक्ष प्रभारी	अति. अधीक्षण यंत्री (सिविल) पारेषण संभाग सागर
2	स्थापना	कक्ष प्रभारी	अति. अधीक्षण यंत्री (सिविल) पारेषण संभाग सागर
3	रोकड़	कक्ष प्रभारी	अति. अधीक्षण यंत्री (सिविल) पारेषण संभाग सागर
4	क्रय प्रभाग	कक्ष प्रभारी / सहा. यंत्री	अति. अधीक्षण यंत्री (सिविल) पारेषण संभाग सागर
5	देयक प्रभाग	कक्ष प्रभारी	अति. अधीक्षण यंत्री (सिविल) पारेषण संभाग सागर
6	मानचित्र प्रभाग एवं तकनीकी प्रभाग	कनिष्ठ यंत्री	अति. अधीक्षण यंत्री (सिविल) पारेषण संभाग सागर
7	गोपनीय प्रभाग	कक्ष प्रभारी	अति. अधीक्षण यंत्री (सिविल) पारेषण संभाग सागर

पर्यवेक्षण प्राधिकार — अति. अधीक्षणयंत्री (सिविल) सागर  
उत्तरदायी अधिकारी — अति. अधीक्षणयंत्री (सिविल) सागर  
इंजी. बी. के. प्रसाद

## बिन्दु क्रमांक 4.

अति. अधीक्षण यंत्री सिविल पारेषण संभाग एम.पी.पी.टी.सी.एल सागर कार्यालय में समय सीमा में कार्य निपटाने—गुणवत्ता तथा मात्रा संबंधी मापदंड ।

अति उच्च दाव उपकेन्द्रों की नीव संरचना एवं नियंत्रण कक्षों आदि का निर्माण कार्य, संपादन कार्य, निविदा प्रपत्र में संलग्न तकनीकी मापदंड, संबंधित मानचित्रों, मण्डल / कंपनी द्वारा समय समय पर जारी परिपत्रों एवं संबंधित मानकों के अनुसार किया जाता है। उपरोक्त कार्य दीर्घकालिक होते हैं, अतः आवश्यकता एवं परिस्थिति अनुरूप मात्रा का निर्धारण कर कार्य किया जाता है।

## बिन्दु क्रमांक 5

अति. अधीक्षण अभियंता सिविल  
पारेषण संभाग म.प्र. पावर ट्रांस मिशन  
कम्पनी लिमिटेड सागर कार्यालय में  
उपलब्ध अधिनियम, नियम, रेग्युलेशन,  
मेनुअल का विवरण।

इस कार्यालय के अधीन समस्त कार्यों का  
सम्पादन, मंडल द्वारा निर्धारित तथा राज्य शासन  
द्वारा समय समय पर पारित एवं मंडल द्वारा गृहीत  
अधिनियमों नियमों एवं परिपत्रों का अनुपालन करते  
हुए किया जाता है।

## बिन्दु क्रं. 6

अति. अधीक्षण अभियंता (सिविल) पारेषण कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची।

क्र.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज के प्रकार	दस्तावेज की प्रकृति एवं विषय वस्तु	रिकार्ड की अवधि
1	इनकमवेन्सी	पंजी	अधिकारियों कर्मचारियों का समस्त सेवा विवरण	सदैव
2	केशबुक	पुस्तक	रोकड की प्राप्ति एवं विभिन्न मदों में किये गये भुगतान का विवरण	सदैव
3	ठेकेदारों के पंजीयन की पंजी	पंजी	विभिन्न श्रेणी के ठेकेदारों के पंजीयन का रिकार्ड एवं अन्य विवरण	सदैव
4	सम्पत्ति पंजी	पंजी	पारेषण कंपनी के उच्च दाव उपकेन्द्रों एवं अन्य स्थल की भूमि एवं भवन सम्बंधी संपत्ति का विवरण	सदैव
5	निविदा नस्तियाँ	नस्ती	कार्यालय के अधीन किये जाने वाले निर्माण कार्यों से संबंधित निविदाओं के निराकरण एवं पत्राचार विषयक पत्रियाँ	सदैव
6	तकनीकी प्रभाग संबंधी नस्तियाँ	नस्ती	निर्माण कार्यों से संबंधित पत्राचार प्रगति विवरण मानचित्र संबंधी पत्राचार इत्यादि	सदैव
7	कार्य संबंधी नस्तियाँ	नस्ती	विभिन्न निर्माण कार्यों के सम्पादन से संबंधी जानकारी	सदैव
8	सेवा पुस्तिकायें	पुस्तक	कार्यालयों में कार्यरत विभिन्न कर्मचारियों की सेवा संबंधी जानकारी	सदैव
9	बिल पंजी	पंजी	ठेकेदारों के देयको के भुगतान संबंधी जानकारी	सदैव
10	निविदा आमंत्रण पंजी	पंजी	निविदा आमंत्रण संबंधी सूचनाये	सदैव
11	अमानत राशि पंजी	पंजी	ठेकेदारों द्वारा जमा अमानती राशि का विवरण	सदैव
12	सुरक्षा जमा राशि पंजी	पंजी	ठेकेदारों द्वारा जमा सुरक्षा राशि का विवरण	सदैव
13	चल देयक एवं अंतिम देयक की पंजी	पंजी	ठेकेदारों के अंतिम देयकी की तकनीकी जांच का विवरण	सदैव
14	प्राक्कलन स्वीकृति पंजी	पंजी	विभिन्न कार्यों के स्वीकृत प्राक्कलनों की जानकारी	सदैव
15	यात्रा देयक रजिस्टर	पंजी	अधिकारियों एवं कर्मचारियों के यात्रा देयक भुगतान संबंधी जानकारी	सदैव
16	सम्पत्ति कर पंजी	पंजी	सम्पत्ति कर देयक संबंधी जानकारी	सदैव
17	माप पुस्तिकायें	पुस्तक	निर्माण एवं रखरखाव कार्य का माप का विवरण	सदैव

## बिन्दु क्रमांक 7

अति. अधीक्षण यंत्री (सिं.) पारेषण संभाग एम.पी.पी.टी.सी.एल.  
सागर

### परामर्षदात्री समिति की संरचना

इस कार्यालय के अंतर्गत कोई भी परामर्षदात्री समिति  
का गठन नहीं है।

अतः यह जानकारी निरंक है।

..... निरंक .....

## बिन्दु क्रमांक 8

अति. अधीक्षण यंत्री (सि.) पारेषण संभाग एम.पी.पी.टी.सी.एल. सागर

### आयोग परिषद एवं अन्य संगठन की जानकारी

इस कार्यालय के अंतर्गत कोई भी आयोग परिषद एवं संगठन नहीं है।

अतः यह जानकारी निरंक है।

..... निरंक .....

बिन्दु क्र.9

अति. अधीक्षण अभियंता (सिविल) पारेषण संभाग एम. पी. पी.  
टी. सी. एल. सागर कार्यरत अधिकारियों / कर्मचारियों के घर के  
पते एवं दूरभाष संबंधी जानकारी।

क्र.	नाम	पद	घर का पता वर्तमान	दूरभाष
1.	श्री बी. के. प्रसाद	अति. अधीक्षण यंत्री	रामपुर, जबलपुर	07582-225766 0761-2662891 मो. 9425805187
2.	श्री डी. के. खरे	सहायक यंत्री सागर	शांति विहार, रजाखेड़ी, मकरोनिया, सागर	9425805194
3.	श्री जे.एन. श्रीवास्तव	सहा. यंत्री	वैशाली नगर, सागर	9893544929
4.	श्री डी. के. ठाकुर	सहायक यंत्री		9425805194
5.	श्री आर. के. शेखर	सहायक यंत्री	क्वा.नं. N.D.11, ज्योतिविहार कालोनी, बीना	9493820017
6.	श्री बी. के. गौड़	सहायक यंत्री	132 के.व्ही. कालोनी, दमोह	9425434433
7.	श्री सुनील कुमार जैन	कनिष्ठ यंत्री	अंकुर कालोनी, जैन मंदिर के पास, मकरोनिया	9425437289
8.	श्री राजीव नामदेव	कार्या. सहा. II	गली न. 3, आनंद नगर, रजाखेड़ी, सागर	9424403818

9.	श्री सुनील कुमार जैन	कार्या. सहा. II	आदर्श नगर, रजाखेड़ी, सागर	9826502737
10.	श्री एस. एस. वडजीकर	सहा. मानचित्रकार	पैराडाइज होटल के बाजू, मकरोनिया, सागर	9406557520
11.	संजय कुमार भाटिया	कार्या. सहा. III	123, शांतिविहार, रजाखेड़ी, मकरोनिया, सागर	8989443743
12.	श्री उमा राजपूत	कार्या. सहा. III	हाथीखाना स्कूल के बाजू में, शनीचरी टौरी, सागर	9893099687
13.	श्री अशोक कुमार शर्मा	भृत्य	आनंदनगर, गली न. 2, रजाखेड़ी, सागर	9617407062
14.	श्री हरिशंकर चमार	सिविल परि. II	पुरानी मकरोनिया, सामुदायिक भवन के पास, सागर	9165302363
15.	श्री रामकुमार गौतम	सिविल परि. II	भगत सिंह वार्ड, भोपाल रोड, सागर	9179392036
16.	श्री हीरालाल रैकवार	सिविल परि. I	132 के.व्ही. उपकेंद्र के पीछे, आमचौपरा, दमोह	निरंक
17.	श्री प्रदीप कुमार सिजारिया	सि. सहा. II	असाटी वार्ड, दमोह	9425434556
18.	श्री रूपसींग गौड़	सि. परि. II	ग्राम डिलाखेड़ी, पोस्ट-कोयटा, तह. -नोहटा, दमोह	निरंक
19.	श्री नाथूराम अहिरवार	सि. परि. II	पुरानी टेहरी के पास, टीकमगढ़	निरंक

20.	श्री हरप्रसाद रजक	सि. परि. II	पुरानी टेहरी के पास, टीकमगढ़	निरंक
21.	श्री रमेश नामदेव	सि. परि. II	पुरानी टेहरी के पास, टीकमगढ़	9406783647
22.	श्री सुरेश कुमार नापित	सि. परि. II	पुरानी टेहरी के पास, टीकमगढ़	निरंक
23.	श्री बृजलाल कुशवाहा	सि. परि. II	ग्राम इमलिया, अहीरन मुहाल, राजनगर, छतरपुर	निरंक
24.	श्री बाबूलाल मिस्त्री	सि. परि. II	कुंजबन, पन्ना	निरंक
25.	श्री डी. के. माथुर	सि. सहा. II	क्वा.नं. G/209 ज्योतिविहार कॉलोनी, बीना	7697914282
26.	श्री कन्छेदी पटेल	सि. सहा. II	क्वा.नं. F-6, ज्योतिविहार कॉलोनी, बीना	9229679605
27.	श्री भगोनी प्रसाद	सि. सहा. II	वीरसावरकर वार्ड, गल्लामंडी के सामने, बीना	9630949879
28.	श्री प्रकाश पटेल	सि. सहा. II	जवाहर वार्ड, गली नं. 3, बीना	9713718676
29.	श्री मिट्ठूलाल अहिरवार	सि. सहा. II	जवाहर वार्ड, राजकुमार टाकीज के पीछे, बीना	9753235484
30.	श्री जगत सिंह ठाकुर	सि. सहा. II	ज्योति विहार कालोनी के पीछे, बीना	9993012486

## बिन्दु क्र. 10

अति. अधीक्षण अभियंता (सिविल) पारेषण संभाग एम.पी. पी.  
टी.सी.एल. सागर के कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों  
कर्मचारियों के वेतन संबंधी जानकारी

क्र.	नाम	वर्तमान पद	कुल परिलब्धियाँ	क्षतिपूर्ति
1.	श्री बी.के. प्रसाद	अति. अधीक्षण यंत्री	77172.00	निरंक
2.	डी. के. खरे	सहायक यंत्री	58506.00	निरंक
3.	श्री डी.के. ठाकुर	सहायक यंत्री	59550.00	निरंक
4.	श्री जे. एन. श्रीवास्तव	सहायक यंत्री	62763.00	निरंक
5.	आर. के. शेखर	सहा. यंत्री	58563.00	निरंक
6.	बी. के. गौड	सहा. यंत्री	55944.00	निरंक
7.	सुनील कुमार जैन	कनिष्ठ मंत्री	54449.00	निरंक
8.	श्री राजीव नामदेव	कार्या. सहा. II	33745.00	निरंक
9.	श्री. सुनील कुमार जैन	कार्या. सहा. II	34622.00	निरंक
10.	श्री एस. एस. वडजीकर	सहा. मानचित्रकार	39428.00	निरंक

11.	श्री संजय कुमार भाटिया	अति. कार्या. सहा. II	34622.00	निरंक
12.	श्री मति उमा राजपूत	अति. कार्या. सहा. II	33723.00	निरंक
13.	श्री अशोक कुमार शर्मा	भृत्य	23990.00	निरंक
14.	श्री प्रदीप कुमार सिजारिया	सिविल सहा. II	34772.00	निरंक
15.	श्री डी. के. माथुर	सिविल सहा. II	33952.00	निरंक
16.	श्री रामकुमार गौतम	सिविल सहा. II	25157.00	निरंक
17.	श्री हरिशंकर चमार	सिविल सहा. II	25141.00	निरंक
18.	श्री रूप सिंह गौड़	सिविल सहा. II	24140.00	निरंक
19.	श्री रमेश कुमार नामदेव	सिविल सहा. II	25870.00	निरंक
20.	श्री सुरेश कुमार नापित	सिविल सहा. II	25870.00	निरंक
21.	श्री कन्छेदीलाल पटेल	सिविल सहा. II	25311.00	निरंक
22.	श्री भगोनी साहू	सिविल सहा. II	26607.00	निरंक
23.	श्री जगतसिंह ठाकुर	सिविल सहा. II	25325.00	निरंक
24.	श्री मिठडूलाल अहिरवार	सिविल सहा. II	23635.00	निरंक

25.	श्री ब्रजलाल कुशवाहा	सिविल सहा. II	25311.00	निरंक
26.	श्री बाबूलाल मिस्त्री	सिविल सहा. II	22123.00	निरंक
27.	श्री हीरालाल रेकवार	सिविल सहा. II	26586.00	निरंक
28.	श्री नाथूराम अहिरवार	सिविल सहा. II	28018.00	निरंक
29	श्री हरप्रसाद रजक	सिविल सहा. II	27950.00	निरंक

## बिन्दु क्र. 11

अति. अधीक्षण यंत्री (सि.) पारे. संभाग एम. पी. पी. टी. सी. एल. सागर कार्यालय में वर्षानुसार, मदबार बजट आवंटन तथा उसके उपयोग की जानकारी का विवरण।

मण्डल/कम्पनी द्वारा स्वीकृति विभिन्न अति उच्चदाव कार्यों के प्राक्कलन में सिविल कार्यों हेतु किए गए प्रावधानों के अनुसार सिविल निर्माण कार्य कराये जाते हैं।

रखरखाव संबंधी सिविल कार्यों हेतु कंपनी द्वारा वार्षिक मद आवंटित किया जाता है। वर्ष 2010-11 के लिए आवंटित राशि रूपया 10.00 लाख है।

कार्यालय के स्थापना व्यय हेतु प्रावधान कम्पनी स्तर पर रखा जाता है।

बिन्दु क्र. 12

अति. अधीक्षण यंत्री (सि.) पारे. संभाग  
एम.पी.पी.टी.सी.एल. सागर द्वारा  
संचालित कार्यक्रम एवं हितग्राही ।

अति. अधीक्षण यंत्री (सि.) पारेषण संभाग सागर  
द्वारा जनता से सीधे संबंधित किसी भी कार्यक्रम का  
संचालन नहीं किया जाता है ।

## बिन्दु क्र.13

अति. अधीक्षण यंत्री (सि.) पारे. संभाग  
एम. पी. पी.टी.सी.एल. सागर के अधीन  
कार्यालय द्वारा संचालित कार्यक्रमों हेतु  
हितग्राही एवं छूट / सुविधायें ।

“अति. अधीक्षण यंत्री (सि.) पारेषण संभाग सागर  
द्वारा” प्रत्यक्ष एवं परोक्षरूप से आम जनता के लाभार्थ  
कोई छूट एवं सुविधायें प्रदान नहीं की जाती है ।

## बिन्दु क्रमांक. 14

अति. अधीक्षण यंत्री सिविल पारेषण संभाग एम.पी. पी.  
टी.सी.एल. सागर के कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों  
सूची श्रेणी उसकी प्रकृति

क्र.	दस्तावेज का नाम	कापी	इलेक्ट्रानिक फार्म
1.	इनकमबेन्सी	उपलब्ध	अनुपलब्ध
2.	केश बुक	उपलब्ध	अनुपलब्ध
3.	ठेकेदारों के पंजीयन की पंजी	उपलब्ध	अनुपलब्ध
4.	सम्पति पंजी	उपलब्ध	अनुपलब्ध
5.	निविदा नस्तियाँ	उपलब्ध	अनुपलब्ध
6.	तकनीकी प्रभाग संबंधी नस्तियाँ	उपलब्ध	अनुपलब्ध
7.	कार्य संबंधी नस्तियाँ	उपलब्ध	अनुपलब्ध
8.	सेवा पुस्तिकायें	उपलब्ध	अनुपलब्ध
9.	बिल पंजी	उपलब्ध	अनुपलब्ध
10.	निविदा आमंत्रण पंजी	उपलब्ध	अनुपलब्ध
11.	अमानती राशि पंजी	उपलब्ध	अनुपलब्ध
12.	सुरक्षा जमा राशि पंजी	उपलब्ध	अनुपलब्ध
13.	अंतिम देयक की तकनीकी जाँच पंजी	उपलब्ध	अनुपलब्ध
14.	प्राक्कलन स्वीकृति पंजी	उपलब्ध	अनुपलब्ध
15.	यात्रा देयक रजिस्टर	उपलब्ध	अनुपलब्ध
16.	सम्पति कर पंजी	उपलब्ध	अनुपलब्ध
17.	माप पुस्तिकायें	उपलब्ध	अनुपलब्ध

बिन्दु क्र. 15

अति. अधीक्षण यंत्री (सि.) पारे संभाग एम.  
पी. पी.टी.सी.एल. सागर. जनता को सूचना  
उपलब्ध कराने हेतु जन सुविधायें यथा  
पुस्तकालय काउंटर इत्यादि ।

अति. अधीक्षण यंत्री (सि.) पारे. संभाग सागर  
कार्यालय में जनता को सूचना उपलब्ध कराने हेतु  
बांछित जन सुविधायें यथा संभव उपलब्ध है ।

## बिन्दु क्र. 16

अति. अधीक्षण यंत्री (सि.) पारे संभाग एम.पी. पी.  
टी.सी.एल. सागर के अधीन कार्यरत लोक सूचना  
अधिकारी से संबंधित जानकारी

सहायक लोक सूचना अधिकारी		
1	नाम	श्री जे.एन. श्रीवास्तव
2	पदनाम	सहायक यंत्री (सि.)
3	दूरभाष क्र.	225766
4	कार्यालय का पता	अति. अधीक्षण यंत्री (सि.) पारे. संभाग, केन्ट सिविल लाईन सागर
5	जनता से मिलने का समय	दोपहर 3 बजे से 4 बजे तक
6	कार्यानुभव	27 वर्ष
लोक सूचना अधिकारी		
1	नाम	श्री डी.के. खरे
2	पदनाम	सहायक यंत्री (सि.) पारे. संभाग सागर
3	दूरभाष क्र.	07582-225766 घर 263250 मो. 9425805194
4	कार्यालय का पता	अति. अधीक्षण यंत्री (सि.) पारे. संभाग,सागर
5	जनता से मिलने का समय	दोपहर 3 बजे से 4 बजे तक
6	कार्यानुभव	31 वर्ष
लोक सूचना अपीलीय अधिकारी		
1	नाम	श्री विजय कुमार तिवारी
2	पदनाम	अतिरिक्त सचिव(कार्मिक)
3	दूरभाष क्र.	076120412036, मोबाइल - 94258-05250
4	कार्यालय का पता	अतिरिक्त सचिव (कार्मिक) म. प्र. पा. ट्रा कं. लि. जबलपुर
5	जनता से मिलने का समय	दोपहर 3 बजे से 4 बजे तक
6	कार्यानुभव	34वर्ष

बिन्दु क्र. 17

अति. अधीक्षण यंत्री (सि.) पारे संभाग एम.  
पी. पी.टी.सी.एल. सागर के अधीन कार्यालय  
में उपलब्ध नागरिक सुविधाओं संबंधित  
अन्य प्रासंगिक जानकारी।

— — — — निरंक — — — —

