

बिन्दु क्रमांक 17

कार्यालय- अतिरिक्त सचिव,
एमपीपीटीसीएल , जबलपुर

Any other information

इस संबंध में जानकारी निरंक मानी जावे।

सहायक लोक सूचना अधिकारी, लोक सूचना अधिकारी व अपीलीय अधिकारी के संबंध में जानकारी
।

स्तर	सहायक लोक सूचना अधिकारी	लोक सूचना अधिकारी	प्रथम अपीलीय अधिकारी
सचिवालय के स्तर पर संपर्क अवधि	श्री, रमणी रंगनाथन, सहायक सांख्यिकी अधिकारी, एमपीपीटीसीएल, जबलपुर दूरभाष 270-2050 (कार्या.) सांय 3.00 से 4.00	श्री आर.के दीक्षित , सांख्यिकी अधिकारी, एमपीपीटीसीएल, जबलपुर दूरभाष क्र. 270-2054 (कार्या.) सांय 3.00 से 4.00	श्री व्ही.के. तिवारी, अतिरिक्त सचिव, एमपीपीटीसीएल, जबलपुर दूरभाष क्र. 270-2036 (कार्या.) सांय 3.00 से 4.00

बिन्दु क्रमांक 15

कार्यालय- अतिरिक्त सचिव,
एमपीपीटीसीएल , जबलपुर

Facilities regarding information available.

इस संबंध में जानकारी निरंक मानी जावे।

Electronically available information.

The salient feature of the company has been displayed in its website { HYPERLINK "mailto:cmd-mpptcl@hotmail.com" }. As regards other information / data, the details have been given by each office in its manual

बिन्दु क्रमांक 13

कार्यालय-अतिरिक्त सचिव,
एमपीपीटीसीएल , जबलपुर

Recipients and concession.

इस संबंध में जानकारी निरंक मानी जावे।

बिन्दु क्रमांक 12

कार्यालय- अतिरिक्त सचिव,
एमपीपीटीसीएल, जबलपुर

Programmes and beneficiaries.

इस संबंध में जानकारी निरंक मानी जावे।

Point No.(11)

O/o Additional. Secretary,
MPPTCL, Jabalpur.

BUDGET ALLOCATION AND EXPENDITURE STATEMENT
(TO BE LINKED WITH TREASURY DATA BANK) U/S 4.1 (b) (xi)

Sl. No.	Budget Head	Name of Work	Year	Allocation	Expenditure (Rs. in lakhs)
1	75.000	Establishment Expenses	2003-04		48.04
			2004-05		43.74
			2005-06		45.19
			2006-07		225.03
			2007-08		267.28
			2008-09		370.95
			2009-10		419.49
			2010-11		(Estimated) 462.50
2	76.000	Administrative Expenses &	2003-04		4.28
		Other Expenses.	2004-05		3.23
			2005-06		3.77
			2006-07		42.77
			2007-08		54.38
			2008-09		25.18
			2009-10		10.26
			2010-11		(Estimated) 10.27

25	V.K.Shrivastava, Addl. OA Gr.II	33,658.00	-
26	A.K. Moghe, OA Gr.II (TBPS)	33,408.00	-
27	D.K. Mishra, Addl.O.A.Gr.II	32,538.00	-
28	C.S.Dubey, Addl. OA Gr.II	32,659.00	-
29	B.P.Pandey, Addl. OA Gr.II	31,667.00	-
30	S.K.Dey, Addl. OA Gr.II	23,438.00	-
31	H.P.Patel, Addl. OA Gr.II	26,000.00	-
32	Smt. Archana Jain, OA Gr.III	16,077.00	-
33	A.N.Tiwari, Line Attd. Gr.II	16,280.00	-
34	B.R.Bharade, Peon	23,114.00	-
35	Hiralal, Peon	23,114.00	-
36	Balmik Prasad Shukla, Peon	23,114.00	-
37	Ramji Patel, Peon	19,011.00	-
38	Rajendra K. Kushwaha, Peon	16,575.00	-
39	Suryabhan Verma, Peon	14,007.00	-
Staff (A.O. - CPO), MPPTCL, Jabalpur			
1	Usman Khan, S.O	42,094.00	-
2	Smt.Renu Saini, A.S,D.P.A.	39,964.00	-
3	G.B.S. Mehroliya, O.A.Gr.I	39,550.00	-
4	Sunil Kumar Mahar, O.A.Gr.I	25,258.00	-
5	B.B. Gupta, O.A.Gr.I	42,094.00	-
6	S.C. Gupta, O.A.Gr.I	40,862.00	-
7	S.B. Pal, O.A.Gr.I	40,862.00	-
8	Smt. S. Ramchandran, A.O.A. Gr..I	36,433.00	-
9	U.C. Tamrakar, , A.O.A. Gr..I	34,515.00	-
10	R.K. Jain, , A.O.A. Gr..I	42,094.00	-
11	R.K. sharma, , A.O.A. Gr..I	37,252.00	-
12	Surendra Ku. Gupta, O.A.Gr.II T.B.P.S.	34,315.00	-
13	J.K. Tiwari, O.A.Gr.II,TBPS	35,182.00	-
14	Rakesh Ku. Khare, A.O.A.Gr.II	30,197.00	-
15	O.P. Koshta, A.O.A.Gr.II	32,538.00	-
16	S.K. Tripathi,O.A.Gr.III	27,703.00	-
17	Shiv Pd. Burman, Daftari	23,114.00	-
18	Lakhpatri Pd. Patel, Peon	22,467.00	-
19	Lalopuri Goswami, Peon	23,114.00	-

Point No. 10.			
O/o Additional Secretary, MPPTCL, Jabalpur.			
MONTHLY RENUMERATION AND COMPENSATION			
Sl. No.	Name (S/Shri)	Remuneration	Compensation
Officers			
1	V.K.Tewari, Addl.Secretary	79,407.00	-
2	S.K.Nagesh, Addl.C.E.	85,956.00	-
3	Ashok Dubey, Dy. Secy.	77,444.00	-
4	R.N.Sahu, Addl.S.E.	83,275.00	-
5	Debashish Chakraborty, E.E.	77,179.00	-
6	Dhirendra Singh , E.E.	71,507.00	-
7	Shankar Chakraborty, E.E.	72,298.00	-
8	Vincent Disuja,E.E.	76,258.00	-
9	Arun Budholiya,E.E.(T.B.P.S.)	78,628.00	-
10	Himanshu Shrivastava, A.E.	51,311.00	-
11	P.K.Laheriya, Law Officer	39,437.00	-
Staff			
1	K.K. Tamrakar, P.A.	48,533.00	-
2	Smt. Valsala R.Nair, PA	47,542.00	-
3	S.R.Ramachandaran, S.O.	42,107.00	-
4	Smt. Lata Dongre, S.O.(cc)	23,405.00	-
5	I.S.Murthy, OA Gr.I	38,960.00	-
6	P.K.Shrivastava, OA Gr.I	43,313.00	-
7	R.P.Patel, OA Gr.I	39,550.00	-
8	S.K.Nema, OA Gr.I	41,348.00	-
9	S.C.Namdeo, Addl. OA Gr.I	39,550.00	-
10	A.K.Shukla, Addl. OA Gr.I	37,252.00	-
11	J.P.Chouhan, Addl. OA Gr.I	36,210.00	-
12	J.C.Sarathe, Addl. OA Gr.I	36,210.00	-
13	Smt. Nalini Dubey, OA Gr.II	38,263.00	-
14	S.K.Shrivastava, OA Gr.II	36,210.00	-
15			-
16			-
17	Mohd. F.Husain, Addl. Sr. Steno	36,071.00	-
18	P.R.Vishwakarma, A. Sr.Steno	35,578.00	-
19	R.K.Vishwakarma, A. Sr.Steno	28,414.00	-
20	Smt. Mamta Sharma	29,042.00	-
21	A.K.Soni	32,309.00	-
22	R.K.Shrivastava,	33,408.00	-
23	A.K.Pascal, Addl. ADM	29,908.00	-
24	U.S. Sahu, ADM	32,538.00	-

21	A.K. Sono	Addl. Sr. Steno	- do -	270-2299
22	R.K.Shrivastava	OA Gr.II (TBPS)	- do -	270-2299
23	A.K.Pascal	Addl. ADM	- do -	
24	U.S. Sahu	ADM	- do -	270-2299
25	V.K.Shrivastava	OA Gr.II-TBPS	- do -	270-2299
26	A.K. Moghe	Addl. OA Gr.II	- do -	270-2299
27	D.K.Mishra	Addl. OA Gr.II	- do -	270-2299
28	C.S.Dubey	Addl. OA Gr.II	- do -	270-2299
29	B.P.Pandey	Addl. OA Gr.II	- do -	270-2299
30	S.K.Dey	Addl. OA Gr.II	- do -	270-2299
31	H.P.Patel	Addl. OA Gr.II	- do -	270-2299
32	Smt. Archana Jain	OA Gr.III	- do -	270-2299
33	A.N.Tiwari	Line Attd. Gr.II	- do -	270-2299
34	B.R.Bharade	Peon	- do -	270-2299
35	Hiralal	Peon	- do -	270-2299
36	Balmik Prasad Shukla	Peon	- do -	270-2299
37	Ramji Patel	Peon	- do -	270-2299
38	Rajendra K. Kushwaha	Peon	- do -	270-2299
39	Suryabhan Verma	Peon	- do -	270-2299
Staff (A.O.-CPO), MPPTCL				
1	Usman Khan	S.O.	O/o A.O.(CPO), MPPTCL, Shakti Bhawan, JBP	270-2063
2	Smt.Renu Saini	A.S,D.P.A.	- do -	270-2063
3	G.B.S. Mehroliya	OA Gr.I	- do -	270-2063
4	Sunil Kumar Mahar	OA Gr.I	- do -	270-2063
5	B.B. Gupta	OA Gr.I	- do -	270-2063
6	S.C. Gupta	Addl.OA Gr.I	- do -	270-2063
7	S.B. Pal	Addl.OA Gr.I	- do -	270-2063
8	Smt. S. Ramchandran	Addl.OA Gr.I	- do -	270-2063
9	U.C. Tamrakar	Addl.OA Gr.I	- do -	270-2063
10	R.K. Jain	Addl.OA Gr.I	- do -	270-2063
11	R.K. Sharma	Addl.OA Gr.I	- do -	270-2063
12	Surendra Ku. Gupta	OA Gr.II (TBPS)	- do -	270-2063
13	J.K. Tiwari	OA Gr.II (TBPS)	- do -	270-2063
14	Rakesh Ku. Khare	Addl.OA Gr.II	- do -	270-2063
15	O.P. Koshta	Addl.OA Gr.II	- do -	270-2063
16	S.K. Tripathi	OA Gr.III	- do -	270-2063
17	Shiv Pd. Burman	Daftari	- do -	270-2063
18	Lakhpatri Pd. Patel	Peon	- do -	270-2063
19	Lalopuri Goswami	Peon	- do -	270-2063

Point No.(9)

O/o Additional Secretary, MPPTCL, Jabalpur.

DIRECTORY OF THE OFFICERS AND EMPLOYEES

Sl. No.	Name (S/Shri)	Designation	Address & Contract No. if any.	Ph.No.
OFFICERS				
1	V.K.Tewari	Addl Secretary	Addl. Secretary, MPPTCL, Shakti Bhawan, JBP	270-2036
2	S.K.Nagesh	Addl.CE	- do -	270-2146
3	Ashok Dubey	Dy. Secretary	- do -	270-2392
4	R.N.Sahu	Addl.S.E.	- do -	270-2049
5	Debashish Chakraborty	E.E.	- do -	270-2176
6	Dhirendra Singh	E.E.	- do -	270-2065
7	Shankar Chakraborty	E.E.	- do -	270-2165
8	Vincent Disuja	E.E.	- do -	270-2153
9	Arun Budholiya	E.E.(TBPS)	- do -	270-2293
10	Himanshu Shrivastava	A.E.	- do -	270-2246
11	P.K.Laheriya	Law Officer	- do -	270-2026
STAFF				
1	K.K. Tamrakar	P.A.	- do -	270-2041
2	Smt. Valsala R.Nair	PA	- do -	270-2299
3	S.R.Ramachandaran	SO	- do -	270-2299
4	Smt. Lata Dongre	SO (cc)	- do -	270-2299
5	I.S.Murthy	OA Gr.I	- do -	270-2299
6	P.K.Shrivastava	OA Gr.I	- do -	270-2299
7	R.P.Patel	OA Gr.I	- do -	270-2299
8	S.K.Nema	OA Gr.I	- do -	270-2299
9	S.C.Namdeo	Addl. OA Gr.I	- do -	270-2299
10	A.K.Shukla	Addl. OA Gr.I	- do -	270-2299
11	J.P.Chouhan	Addl. OA Gr.I	- do -	270-2299
12	J.C.Sarathe	Addl. OA Gr.I	- do -	270-2299
13	Smt. Nalini Dubey	OA Gr.II	- do -	270-2299
14	S.K.Shrivastava	OA Gr.II	- do -	270-2299
15	Smt. Rosamma Verghese	Sr. Steno	- do -	270-2299
16	Smt. Rosamma Cherian	Addl.Sr.Steno	- do -	270-2299
17	Mohd. F.Husain	Addl. Sr.Steno	- do -	270-2299
18	P.R.Vishwakarma	Addl. Sr.Steno	- do -	270-2299
19	R.K.Vishwakarma	Addl. Sr.Steno	- do -	270-2299
20	Smt. Mamta Sharma	Addl. Sr.Steno	- do -	270-2299

बिन्दु क्रं. 8

कार्यालय – अतिरिक्त सचिव
मप्रपाट्टांकलि, जबलपुर

Information about the Board, Counsel, Committees and other bodies

परामर्शदात्री समितियों की संरचना

उपरोक्त बिन्दु इस कार्यालय की कार्यप्रणाली के अंतर्गत नहीं हैं, अतः इससे संबंधित जानकारी निरंक है।

बिन्दु क्रमांक 7

कार्यालय- अतिरिक्त सचिव
एमपीपीटीसीएल , जबलपुर

Structure of the consultative committees.

इस संबंध में जानकारी निरंक मानी जावे।

16.	जावक पंजी	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
17.	आवक पंजी	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
18.	चिकित्सा प्रतिपूर्ति पंजी	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
19.	यात्रा देयक पंजी	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
20.	विधान सभा/लोकसभा/राज्यसभा प्रश्नोत्तर पंजी	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
21.	आकस्मिक अवकाश/ऐच्छिक अवकाश पंजी	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से

List of documents held under the control of the office

सचिवालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची तथा उसके वर्गीकरण आदि के संबंध में जानकारी

क्र.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख की समयावधि
1.	कंपनी के निदेशकों के द्वारा आयोजित विभिन्न बैठकों में लिये गये निर्णयों आदि के संबंध में जानकारी।	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
2.	कंपनी के अधिकारियों श्रेणी-एक/ दो के स्थानांतरण के संबंध में जानकारी	फाइलें	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
3.	कंपनी के कर्मचारियों श्रेणी-तीन/ चार के स्थानांतरण के संबंध में जानकारी	फाइलें	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
4.	कंपनी के अंतर्गत कार्यरत विभिन्न अधिकारियों/कर्मचारियों को कंपनी की ओर से उपलब्ध कराई जा रही चिकित्सा सुविधा के संबंध में जानकारी।	फाइलें	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
5.	व्ही.आई.पी. शासकीय संदर्भों के अंतर्गत कंपनी के विभिन्न अधिकारी/ कर्मचारियों के स्थानांतरण प्रकरणों के संबंध में जानकारी।	फाइलें	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
6.	कंपनी के अंतर्गत कार्यरत विभिन्न अधिकारियों/ कर्मचारियों द्वारा चल/ अचल संपत्ति खरीदने/बेचने आदि के संबंध में जानकारी।	फाइलें	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
7.	सचिवालय के अंतर्गत किये जा रहे /प्राप्त हो रहे पत्राचारों एवं यू.ओ.नोट आदि के संबंध में जानकारी	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
8.	सचिवालय के अंतर्गत कार्यरत विभिन्न अधिकारियों/ कर्मचारियों के संबंध में व्यक्तिगत जानकारी/ पत्राचार।	फाइलें	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
9.	उपस्थिति पंजी	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
10.	कार्यालयीन उपकरण एवं संपत्ति रजिस्टर	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
11.	स्टेशनरी रजिस्टर	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
12.	सर्विस पोस्टेज स्टाम्प रजिस्टर	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
13.	जनरल कैश बुक	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
14.	चैक रजिस्टर	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
15.	स्थानीय क्रय रजिस्टर	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से

बिन्दु क्रमांक 5

कार्यालय— अतिरिक्त सचिव
एमपीपीटीसीएल , जबलपुर

**Act, Rules, Regulations, Manuals, Instructions, Circulars
related with the functioning of the office.**

कंपनी में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध विभिन्न नियमों/आदेशों/
परिपत्रों की जानकारी कंपनी के प्रभाव में आने की तिथि दिनांक 01.07.2002 से
विभिन्न नस्तियों में उपलब्ध हैं।

Norms set to discharge the functions (Time, Quality, Quantity)

कंपनी संचिवालय में समस्त प्रकरण यथा संभव समय-सीमा का पालन करते हुए निष्पादित किये जाते हैं जिनमें कंपनी के अंतर्गत समस्त कार्मिक, बोर्ड मीटिंग से संबंधित निर्णयों पर कार्यवाही,, उर्जा विभाग, विधान सभा तथा महत्वपूर्ण (व्ही.आई.पी.संदर्भ) न्यायालयीन प्रकरण इत्यादि सम्मिलित हैं। कार्यालयीन प्रक्रिया हेतु अलग से कोई समय सीमा निर्धारित नहीं की गयी हैं तथापि प्रकरण के महत्व व विषय की गंभीरता को देखते हुए कार्य उच्च प्राथमिकता के आधार पर किये जाते हैं।

Point No. 3

O/o Addl. Secretary, MPPTCL

DECISION MAKING PROCESS, SUPERVISSION AND ACCOUNTABILITY
{ SHAPE * MERGEFORMAT }

4	Sunil Kumar Mahar	OA Gr.I	25,258.00	Increment bonus/Ex-gratia Higher pay scale etc.
5	B.B. Gupta	OA Gr.I	42,094.00	EPF returns to EPF commissioner
6	S.C. Gupta	Addl.OA Gr.I	40,862.00	Issue of tax deduction
7	S.B. Pal	Addl.OA Gr.I	40,862.00	Disbursement of cash
8	Smt. S. Ramchandran	Addl.OA Gr.I	36,433.00	Passing and verifying TA advance case
9	U.C. Tamrakar	Addl.OA Gr.I	34,515.00	Calculation of Income tax, pro.tax
10	R.K. Jain	Addl.OA Gr.I	42,094.00	Passing of GPF loan application
11	R.K. sharma	Addl.OA Gr.I	37,252.00	Passing of TA & Medical bill
12	Surendra Ku. Gupta	OA Gr.II (TBPS)	34,315.00	Preparation of Pay bill
13	J.K. Tiwari	OA Gr.II (TBPS)	35,182.00	Preparation of bills (Officers)
14	Rakesh Ku. Khare	Addl.OA Gr.II	30,197.00	Maint. and entry in GPF pass book
15	O.P. Koshta	Addl.OA Gr.II	32,538.00	Verification of final payment of GTIS, GPF, EL encashment etc.
16	S.K. Tripathi	OA Gr.III	27,703.00	Pay bills
17	Shiv Pd. Burman	Daftari	23,114.00	Issue of AD-5 yearly
18	Lakhpatri Pd. Patel	Peon	22,467.00	To assist physically for smooth functioning of the office
19	Lalopuri Goswami	Peon	23,114.00	Quarterly return of IT

17	Mohd. F. Husain	A.Sr. Steno	36,071.00	To take dictation & typing
18	P.R. Vishwakarma	Addl. Sr.Steno	35,578.00	To take dictation & typing
19	R.K. Vishwakarma	Addl. Sr.Steno	28,414.00	To take dictation & typing
20	Smt. Mamta Sharma	Addl. Sr.Steno	29,042.00	To take dictation & typing
21	A.K. Soni	Addl. Sr.Steno	32,309.00	To take dictation & typing
22	R.K.Shrivastava	O.A.Gr.II (TBPS)	33,408.00	Attach to Company Sect.
23	A.K. Pascal	Addl. ADM	29,908.00	O&M of Computer, Photocopy Machine & Master Printer, web site updating work
24	U.S. Sahu	ADM	32,538.00	Receipt and Despatch
25	V.K.Shrivastava	OA Gr.II-TBPS	33,658.00	Retirement case, Property, CR revive, Court Cases,
26	A.K. Moghe	Addl. OA Gr.II	33,408.00	Legal works & Union matters
27	D.K..Mishra	Addl. OA Gr.II	32,538.00	Estt. & Legal works
28	C.S.Dubey	Addl. OA Gr.II	32,659.00	Medical bills, Loksabha, Vidhan Sabha questions, T.A. bills & Telephone bills
29	B.P.Pandey	Addl. OA Gr.II	31,667.00	NMR and Work-charge appointment.
30	S.K.Dey	Addl. OA Gr.II	23,438.00	Officers & Employees data- base
31	H.P.Patel	Addl. OA Gr.II	26,000.00	Lok Sabha, Vidhan Sabha questions, hiring of vehicles
32	Smt. Archana Jain	OA Gr.III	16,077.00	SC/ST related works
33	A.N.Tiwari	Line Attd. Gr.II	16,280.00	To assist Shri S.K. Shrivastava, O.A. Gr.II
34	Baba Rao Bharade	Peon	23,114.00	Distribution of Dak, opening, closing and cleaning of office
35	Hiralal	Peon	23,114.00	
34	Balmik Prasad Shukla	Peon	23,114.00	
35	Ramji Patel	Peon	19,011.00	
36	Rajendra K. Kushwaha	Peon	16,575.00	
37	Suryabhan Verma	Peon	14,007.00	
<u>A.O. (CPO)</u>				
1	Usman Khan	S.O.	42,094.00	
2	Smt.Renu Saini	A.S.D.P.A.	39,964.00	Computer Data Work
3	G.B.S. Mehroliya	OA Gr.I	39,550.00	House building advance cases

Powers and duties of the Officers & Employees

Work distribution of each officer

Sl. No	Name (S/Shri)	Designation	Remuneration (Rs.)	Duties
1.	V.K.Tewari	Addl. Secretary	79,407.00	Head of Secretariat
2.	S.K.Nagesh	Addl. CE	85,956.00	Asstt. Addl. Secretary
3.	Ashok Dubey	Dy. Secretary	77,444.00	--do--
4	R.N.Sahu	Addl.S.E.	83,275.00	--do--
5	Debashish Chakraborty	E.E.	77,179.00	--do--
6	Dhirendra Singh	E.E.	71,507.00	--do--
7	Shankar Chakraborty	E.E.	72,298.00	--do--
8	Vincent D'souza	E.E.	76,258.00	--do--
9	Arun Budholiya	E.E.(TBPS)	78,628.00	--do--
10	Himanshu Shrivastava	A.E.	51,311.00	--do--
11	P.K.Laheriya	Law Officer	39,437.00	--do--

Work distribution of each Employees

1	K.K. Tamrakar	P.A.	48,533.00	Asstt. Addl. Secretary
2	Smt. Valsala R.Nair	PA	47,542.00	To assist Addl. Secretary
3	S.R.Ramachandaran	SO	42,107.00	Estt., Cash & Policy matters
4	Smt. Lata Dongre	SO (cc)	23,405.00	Work charge, Appointment, Trainee, HR issues
5	I.S.Murthy	OA Gr.I	38,960.00	Retirement case, Property, CR
6	P.K.Shrivastava	OA Gr.I	43,313.00	Transfer of Officers
7	R.P.Patel	OA Gr.I	39,550.00	Establishment work
8	S.K.Nema	O.A Gr.I	41,348.00	Medical cases, panel & gradation work
9	S.C.Namdeo	A.O.A Gr.I	39,550.00	Cash, Imprest, revolving fund
10	A.K.Shukla	A.O.A Gr.I	37,252.00	RTI, Stationary, Audit matter
11	J.P. Chouhan	A.O.A Gr.I	36,210.00	Transfer class III, IV, NOC, HPS
12	J.C. Sarathe	A.O.A Gr.I	36,210.00	Typing Hindi / English
13	Smt. Nalini Dubey	OA Gr.II	38,263.00	DOP, Award, Meeting, MPERC, MRC
14	S.K. Shrivastava	OA Gr.II	36,210.00	VIP reference, complaints
15	Smt. Rosamma Verghese	Sr. Steno	41,191.00	To take dictation & typing
16	smt. Rosamma Cherian	A.Sr.Steno	41,338.00	To take dictation & typing

बिन्दु क्रमांक 1 (ब)

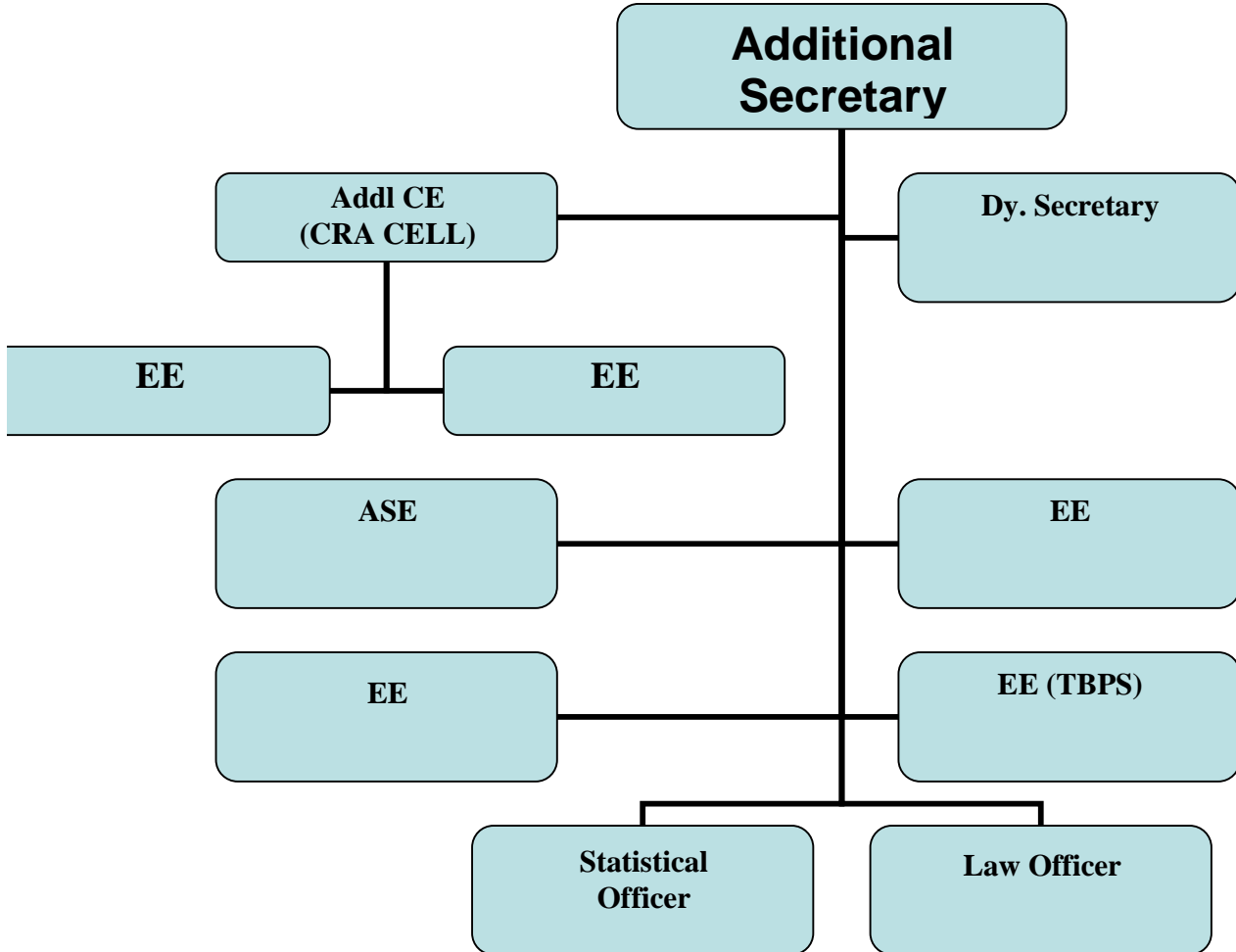
कार्यालय – अतिरिक्त सचिव,
एमपीपीटीसीएल , जबलपुर

Function & duties of the office

अतिरिक्त सचिव, एमपीपीटीसीएल , जबलपुर कार्यालय के अंतर्गत विभिन्न इकाईयों के अंतर्गत किये जा रहे विभिन्न कार्यों का विवरण (प्रपत्र संलग्न)

क्र.	ईकाई / विभाग	ईकाई/ अनुभाग का कार्य
1.	प्रशासनिक विभाग	
i	स्थापना अनुभाग	कार्यालय में कार्यरत सभी अधिकारियों / कर्मचारियों की व्यक्तिगत फाईलों का संधारण कार्य, सामान्य परिपत्रों एवं आदेशों को जारी करने का कार्य, सेवा मामलों पर स्पष्टीकरण/सचिवालय, विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (के. वे.का.), सांख्यिकी अधिकारी कार्यालय का स्थापना कार्य, कार्यालय प्रशासन, कार्यालय के स्थापना क्षेत्र में आने वाले अधिकारी एवं कर्मचारी संबंधी अनुशासनात्मक कार्यवाही, अनुभाग अधिकारी द्वारा यात्रा भत्ता, चिकित्सा प्रतिपूर्ति भत्ता एवं केशबुक पर प्रतिहस्ताक्षर किया जाना। अनुसूचित जाति/जनजाति से संबंध विभिन्न जानकारीयां शासन/जनजाति आयोग को भेजना। बजट आंकलन/वार्षिक उद्योग सर्वेक्षण की जानकारी/ सामूहिक बीमा योजना अंशदायी योजना संबंधित जानकारी एलआईसी को प्रेषित करना। अनुकंपा नियुक्ति के अंतर्गत भर्ती किये गये कार्यभारित कर्मचारियों को नियमित किये जाने बावत्, विधान सभा, लोकसभा, राज्यसभा प्रश्न, सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत सूचना देना।
ii	मीटिंग अनुभाग	कंपनी के निदेशकों /म.प्र.राज्य विद्युत मंडल की बैठक/ सामान्य वार्षिक बैठक एवं अति विशेष सामान्य बैठक से संबंधित निर्णयों पर कार्यवाही करना एवं तत्संबंध में परिपत्र आदेश प्रसारित करना। कंपनी की “अधिकार प्रत्योजन पुस्तिका” से संबंधित विभिन्न कार्य एवं राष्ट्रीय त्योहारों पर उत्कृष्ट कार्यों हेतु कंपनी के अधिकारियों/ कर्मचारियों को पुरस्कृत करना।
2	लेखा अनुभाग	कार्यालय में कार्यरत विभिन्न कर्मचारियों जिनके वेतन बैंक से न होकर कार्यालय द्वारा दिये जाते हैं उसका कार्य। सचिवालय के प्रशासनिक क्षेत्र के अंतर्गत आने वाले सभी कर्मचारियों को प्राप्त होने वाले विभिन्न भुगतानों आदि के लेखा-जोखा के कार्य कंपनी के विभिन्न निदेशकों को समय-समय पर दिये जाने वाले भुगतानों का लेखा-जोखा। अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक, मुख्य वित्तीय अधिकारी एवं अतिरिक्त सचिव, कार्यालयों के सुचारू रूप से संपादन हेतु समय-समय पर की गई विभिन्न समानों की रिवाल्विंग फंड से की गई खरीदी एवं कराये गये विभिन्न आवश्यक कार्यों हेतु भुगतानों आदि का लेखा-जोखा।
3	रिकार्ड रूम	वर्तमान में नहीं।
4	अन्य	कोई नहीं

ORGANISATION SET UP OF SECRETARIAT, MP POWER TRANSMISSION COMPANY LIMITED



**MANUAL CONTAINING INFORMATION PERTAINING TO
O/o ADDITIONAL SECRETARY, MPPTCL, JABALPUR**

INDEX

Sl.No.	Contents	Page No.
1	A. Organizational Set-up	1
	B. Functions and Duties of the office	2
2	Powers and duties of the Officers & employees.	3 - 5
3	Decision making process, supervision and accountability.	6
4	Norms set to discharge the functions (Time, Quality, Quantity)	7
5	Acts, Rules, Regulations, Manuals, Instructions, Circulars related with the functioning of the office.	8
6	List of Documents held under the control of the office.	9 - 10
7	Structure of the consultative committees.	11
	A. Name of the Committees, their composition, role and functions.	
	B. Proceedings, Minutes of the Meeting.	
8	Information about the board, councils, committees and other bodies	12
9	Directory of the officers and employees.	13 - 14
10	Monthly remuneration and compensation	15 - 16
11	Budgetary allocation and expenditure statement.	17
12	Programmes and beneficiaries.	18
13	Recipients and concession.	19
14	Electronically available information.	20
15	Facilities regarding information available.	21
16	Details of the APIOs, PIOs & Appellate Authorities.	22
17	Any other information.	23

म.प्र.पाँवर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड, जबलपुर



मेन्यूअल
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

कार्यालय
अतिरिक्त सचिव
म.प्र.पा.ट्रां.कं.लि., जबलपुर
पुनरीक्षित 2010