

मध्य प्रदेश पाँवर ट्रांसमिशन कम्पनी लिमिटेड

सूचना का अधिकार
अधिनियम-2005
के अंतर्गत वांछित जानकारी

वर्ष-2010-11

कार्यालय : मुख्य अभियंता (सिविल-ट्रांसमिशन)

म.प्र. पाँवर ट्रांसमिशन कम्पनी लिमिटेड, रामपुर,

जबलपुर(म.प्र.)

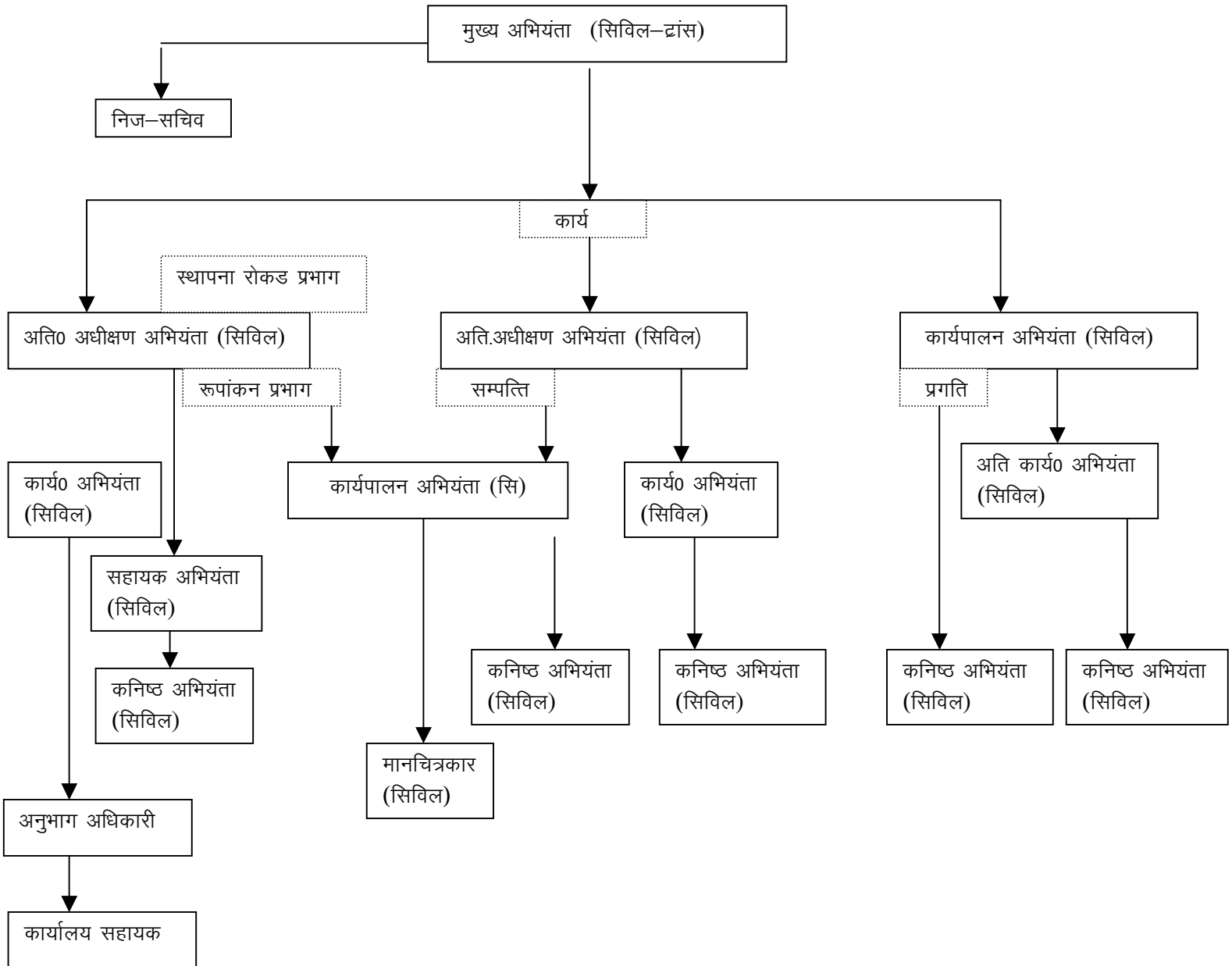
मध्य प्रदेश पावर ट्रांसमिशन कम्पनी लिमिटेड
अनुसूची

क्रमांक	बिंदुवार जानकारी पत्रक	पृष्ठ संख्या
1	बिंदु 1 अ संगठनिक ढाँचा	1
2	बिंदु 1 ब कार्यालय के कार्य एवं दायित्व	3
3	बिंदु 2 अधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य	4
4	बिंदु 3 निर्णय विधि, पर्यवेक्षण एवं उत्तरदायित्व	6
5	बिंदु 4 कार्य पूर्ण करने हेतु निर्धारित मानदण्ड (समय, गुणवत्त, मात्रा)	7
6	बिंदु 5 कार्यालय के कार्यों से संबंधित अधिनियम, नियम रेग्युलेशन, मेन्युअल इत्यादि	8
7	बिंदु 6 कार्यालय के अंतर्गत रखे जाने वाले दस्तावेज	9
8	बिंदु 7 परामर्शदात्री की समिति की संरचना	10
9	बिंदु 8 आयोग परिषद समिति एवं अन्य संगठन की जानकारी	11
10	बिंदु 9 अधिकारियों एवं कर्मचारियों दूरभाष निर्देशिका	12-22
11	बिंदु 10 कार्यालय में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों के मासिक वेतन संबंधी जानकारी	22-23
12	बिंदु 11 बजट प्रावधान एवं व्यय संबंधी जानकारी	34
13	बिंदु 12 कार्यक्रम एवं हितग्राही	35
14	बिंदु 13 हितग्राही एवं छूट	36
15	बिंदु 14 इलेक्ट्रानिक फार्मों में उपलब्ध जानकारी	37
16	बिंदु 15 सूचना उपलब्ध कराने संबंधी सुविधायें	38
17	बिंदु 16 लोक अधिकारियों की जानकारी	39
18	बिंदु 17 अन्य कोई सूचना	40

संगठनिक ढाँचा

कार्यालय :- मुख्य अभियंता (सिविल-ट्रांसमिशन)म.प्र.पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड,जबलपुर.

कर्तव्य एवं कार्य:- मुख्य अभियंता(सिविल-ट्रांस.) म.प्र.पावर ट्रांसमिशन कंपनी जबलपुर के विभिन्न कार्यालयों में से एक है। विभिन्न सिविल निर्माण कार्य/रखरखाव कार्य के निष्पादन एवं पर्यवेक्षण हेतु इस कार्यालय के अधीन तीन वृत्त क्रमशः जबलपुर/भोपाल एवं इन्दौर में तथासात संभागीय कार्यालय क्रमशः जबलपुर/सागर /रीवा /भोपाल/ ग्वालियर/ इन्दौर/उज्जैन में कार्यरत हैं। इस कार्यालय द्वारा उच्चदाब उपकेंद्रों के यार्ड संरचना/संयंत्रों की नींव संरचना,रिहायसी भवनों,नियंत्रण कक्षों,कार्यालयीन भवनों आदि के रूपांकन एवं मानचित्र संबंधी कार्य तथा सिविल ठेकेदारों के पंजीयन एवं सिविल निर्माण कार्य हेतु निविदा संबंधी समस्त कार्य निष्पादित किये जाते हैं, समस्त सिविल कार्यो के कार्यान्वयन एवं पर्यवेक्षण का कार्य वृत्त एवं संभागीय कार्यालयों द्वारा किया जाता है उपरोक्त कार्यो के अतिरिक्त इस कार्यालय द्वारा स्थापना संबंधी समस्त कार्य भी देखे जाते हैं ।



मुख्य अभियंता(सिविल-ट्रांसमिशन)एम.पी.पी.टी.सी.एल.,जबलपुर कार्यालय के विभिन्न प्रभागों के कार्य एवं दायित्वों का विवरण		
क्रमांक	प्रभाग / ईकाई	कार्यों का विवरण
1	स्थापना प्रभाग	कार्यालयीन कर्मचारियों एवं अधिकारियों के स्थापना संबंधी समस्त कार्यों का निर्वहन
2	रोकड़ प्रभाग	रोकड़ संबंधी समस्त कार्यों का निर्वाहन
3	रूपांकन प्रभाग	उच्चदाब उपकेंद्रों के यार्ड संरचना, संयंत्र की नींव संरचना,नियंत्रण भवन,रहवासी भवन,कार्यालयीन भवन आदि के रूपांकन एवं मानचित्रण संबंधी समस्त कार्य
4	कार्य प्रभाग	निविदा संबंधी समस्त कार्य ठेकेदारों के पंजीयन संबंधी समस्त कार्य. उच्चदाब उपकेंद्रों से संबंधी विभिन्न सिविल निर्माण रखरखाव कार्यों के प्रगति विवरणों की समीक्षा आदि.
5	सम्पत्ति प्रभाग	म.प्र. पावर ट्रांसमिशन कम्पनी लिमिटेड की सम्पत्ति से संबंधित विभिन्न अभिलेख /दस्तावेजों का रिकार्ड रखना एवं शासन को देय विभिन्न करों की समीक्षा आदि का कार्य

**मुख्य अभियंता(सिविल-ट्रांसमिशन)एम.पी.पी.टी.सी.एल.,जबलपुर
के अधीन कार्यरत अधिकारियों के कार्यभार वितरण का विवरण**

(1.07.2010 की स्थिति में)

अधिकारी का नाम सर्वश्री / -	पदनाम	कुल वेतन (परिलब्धियों)	कार्य
1. आर.एन.पाण्डेय	मुख्य अभियंता (सिविल-ट्रांस.)	रु.91,240 / -	समस्त कार्यालयीन एवं स्थापना संबंधी कार्य, संपत्ति प्रभाग रूपांकन प्रभाग, ठेकेदारों के पंजीयन संबंधी कार्यों का संपूर्ण प्रभार. कार्य प्रभाग संबंधी सम्पूर्ण प्रभार कार्य एवं सिविल कार्यों से संबंधित समस्त न्यायालयीन प्रकरण. डिपाजिट कार्य पोल निर्माण केन्द्रों से संबंधित षेष प्रकरण संबंधी कार्य
2. के.के.सेठ	अति.अधीक्षण अभियंता(सिविल)	रु.85,359 / -	समस्त सिविल कार्यों से संबंधित डिजाईन एवं ड्राईंग कार्य, सूचना का अधिकार संबंधी कार्य, सम्पत्ति संबंधी कार्य, डिपाजिट कार्य,भोपाल एवं इंदौर वृत्त से संबंधित कार्य ,सहायक सूचना अधिकारी के कार्य आदि
3. आर.पी.एस.कटियार	अति.अधीक्षण अभियंता(सिविल)	रु.82,074 / -	समस्त कार्यालयीन एवं स्थापना संबंधी कार्य, वर्ग एक व दो से संबंधित स्थापना संबंधी कोर्ट केस, षिकायतें, विधानसभा प्रतिउत्तर, बीआईपी संदर्भ सिविल पारेषण वृत्त जबलपुर से संबंधित सभी कार्य, स्थापना संबंधी कार्य, केष, बिल, स्थापना बजट, स्थापना संबंधी कोर्ट केस, षिकायतें, विधानसभा प्रतिउत्तर, किराया निर्धारण, बीआईपी कार्य आदि
4. ए.के.जायसवाल	कार्यपालन अभियंता (सिविल)टीबीपीएस.	रु.85,242 / -	श्री कमल सेठ के अधीन वर्ग तीन एवं चार के स्थापना संबंधी प्रकरण, रोकड, देयक, स्टेशनरी सूचना अधिकार एवं अन्य सभी कार्य
5. हेमन्त श्रीवास्तव	कार्यपालन अभियंता (सिविल)	रु.84,463 / -	सिविल पारेषण संभाग उज्जैन से संबंधित सभी कार्य , प्रोग्रेस रिपोर्ट
6. आनन्द कुमार दुबे	सहायक अभियंता (सिविल)	रु.50,513 / -	सिविल पारेषण वृत्त, भोपाल से संबंधित सभी कार्य
7. राजीव नीखरा	कार्यपालन अभियंता (सिविल)टीबीपीएस	रु.84,463 / -	सिविल पारेषण संभाग इंदौर से संबंधित सभी कार्य
8. सनत कुमार जैन	कार्यपालन अभियंता (सिविल)टीबीपीएस	रु.83,240 / -	श्री के0के0सेठ,अति.अधी.अभि.(सिविल)को डिजाइन -ड्राईंग, डिपाजिट कार्यों तथा सूचना अधिकार संबंधी कार्यों में सहायता देना
9. एच.के.चन्द्रवंशी	अति.कार्यपालन अभियंता(सिविल)	रु.76,275 / -	सिविल पारेषण वृत्त,जबलपुर से संबंधित सभी कार्य

मुख्य अभियंता(सिविल-ड्रांसमिशन)एम.पी.पी.टी.सी.एल.,जबलपुर कार्यालय में निर्णय प्रक्रिया
(नस्ती खोले जाने से निर्णय लेने तक)

कार्य	नस्ती पर प्रारम्भिक कार्य करने वाला अधिकारियों के स्तर जिन से होकर नस्ती गुजरती है, निर्णय लेने वाला अधिकारी स्टाफ एवं प्रभाग
1. स्थापना संबंधी	<p>कार्यालय सहायक → अनुभाग अधिकारी → कार्यपालन अभियंता(सि.) टी.बी.पी.एस → अति० अधीक्षण अभियंता(सि.)</p> <p>↓</p> <p>मुख्य अभि ०(सिविल-ड्रांसमिशन) मुख्य अभियंता के कार्याधिकार के अंतर्गत समस्त प्रकरणों हेतु.</p> <p>↓</p> <p>अध्यक्ष एवं प्रबंधक निदेशक (कंपनी कार्याधिकार के अंतर्गत समस्त प्रकरणों हेतु.)</p>
2 संपत्ति संबंधी अन्य प्रकरण	<p>कनिष्ठ अभियंता(सि.) → कार्यपालन अभियंता (सि.)टीबीपीएस/ → अति.अधीक्षण अभि.(सि.)</p> <p>↓</p> <p>मुख्य अभियंता (सि.ड्रांस.)</p> <p>↓</p> <p>अध्यक्ष एवं प्रबंधक निदेशक (कंपनी स्तर पर)</p>
3 रूपांकन प्रकरण	<p>कनिष्ठ अभियंता(सि.) → कार्यपालन अभियंता (सि.)टीबीपीएस/ → अति.अधीक्षण अभि.(सि.)</p> <p>↓</p> <p>मुख्य अभियंता (सि.ड्रांस.)</p> <p>↓</p> <p>अध्यक्ष एवं प्रबंधक निदेशक (कंपनी स्तर पर)</p>
4. कार्य प्रभाग	<p>कनिष्ठ अभियंता(सि.) → सहायक/कार्यपालन अभियंता(सि.)टीबीपीएस., → अति० अधीक्षण अभियंता(सि.)</p> <p>↓</p> <p>मुख्य अभियंता(सिविल-ड्रांस.) (मुख्य अभियंता(सि.) अंतर्गत समस्त प्र</p> <p>↓</p> <p>अध्यक्ष एवं प्रबंधक निदेशक (कंपनी कार्याधिकार के अंतर्गत समस्त प्रकरणों हेतु.)</p>

मुख्य अभियंता (सिविल-ड्रांसमिशन)एम.पी.पी.टी.सी.एल.,
जबलपुर कार्यालय में समय सीमा में कार्य
निपटाने,गुणवत्ता तथा मात्रा संबंधी मापदण्ड

अति उच्च दाब उपकेन्द्रों की नींव संरचना, नियन्त्रण कक्षों आदि का कार्य निविदा प्रपत्र में संलग्न तकनिकी मापदण्ड, संबंधित मानचित्रों, मण्डल/कंपनी द्वारा समय-समय पर जारी परिपत्रों एवं संबंधित मानकों के अनुसार किया जाता है। उपरोक्त कार्य दीर्घकालिक होते हैं, अतः आवश्यकता एवं परिस्थिति अनुरूप मात्रा का निर्धारण कर कार्य किया जाता है।

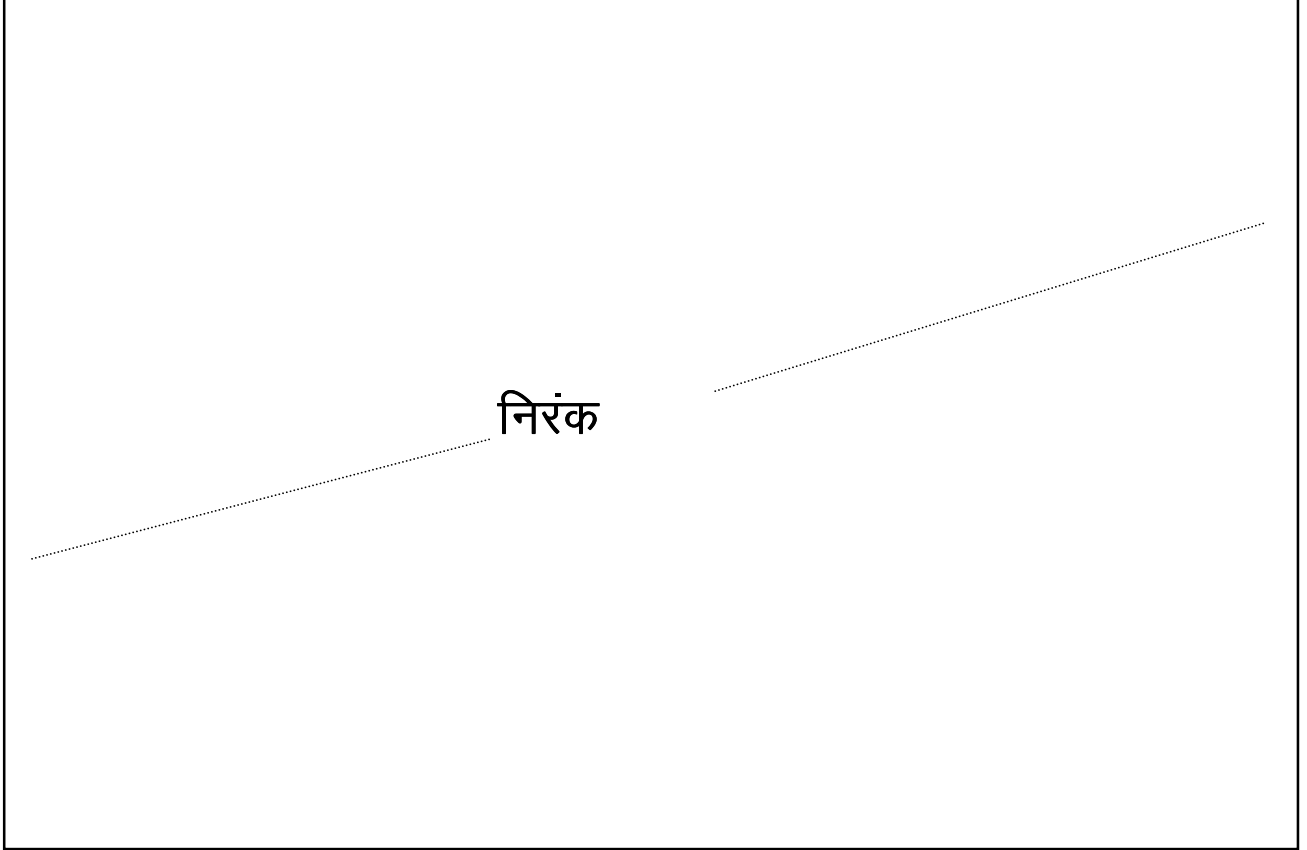
मुख्य अभियंता (सिविल-ड्रांसमिशन)एम.पी.पी.टी.सी.एल., जबलपुर
कार्यालय में उपलब्ध अधिनियम,नियम रेग्युलेशन,
मेनुअल का विवरण

इस कार्यालय के अधीन समस्त कार्यों का सम्पादन, मण्डल द्वारा निर्धारित तथा राज्य शासन द्वारा समय समय पर पारित एवं मण्डल द्वारा ग्रहीत अधिनियमों, नियमों परिपत्रों का अनुपालन करते हुए किया जाता है।

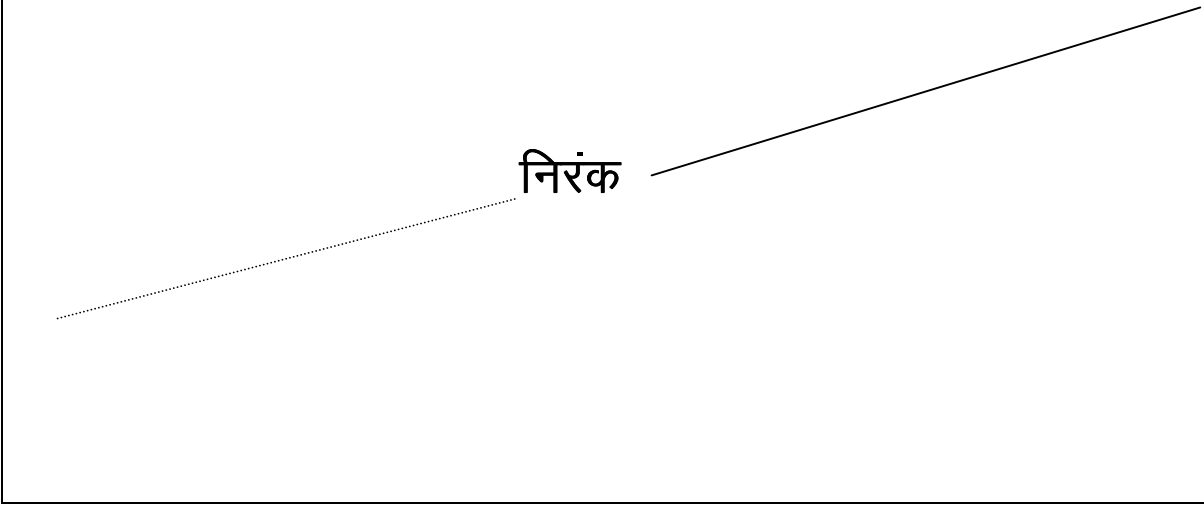
मुख्य अभियंता (सिविल-ट्रांसमिशन)एम.पी.पी.टी.सी.एल.,जबलपुर कार्यालय में
संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची

क्रमांक	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार	दस्तावेज की प्रकृति एवं विषय वस्तु	रिकार्ड की अवधि
1	केश बुक	पुस्तक	रोकड की प्राप्ति एवं विभिन्न मदों में किये गये भुगतान का विवरण	वार्षिक
2	ठेकेदारों के पंजीयन की पंजी	पंजी	विभिन्न श्रेणी में ठेकेदारों के पंजीयन का रिकार्ड एवं अन्य विवरण	तदैव
3	संपत्ति पंजी	पंजी/पलापी	पारेषण कम्पनी के उच्चदाब उपकेंद्रों एवं अन्य स्थल की भूमि एवं भवन संबंधी संपत्ति का विवरण	तदैव
4	निविदा नस्तियाँ	नस्ती	कार्यालय के अधीन किये जाने वाले निर्माण कार्यों से संबंधित निविदायें के निराकरण एवं पत्रचार विषयक पत्रियों	तदैव
5	कार्यसंबंधी नस्तियाँ	नस्ती	विभिन्न निर्माण कार्यों के संपादन से संबंधित जानकारी	तदैव
6	सेवापुस्तिकायें	पुस्तक	कार्यालय में कार्यरत विभिन्न कर्मचारियों की सेवा संबंधी जानकारी	तदैव

मुख्य अभियंता (सिविल-ट्रांसमिशन) एम.पी.पी.टी.सी.एल., जबलपुर कार्यालय
परामर्शदात्री समितियों की संरचना जिनमें जनप्रतिनिधि सदस्य हैं, की जानकारी



- मुख्य अभियंता (सिविल-ट्रांसमिशन)एम.पी.पी.टी.सी.एल.,जबलपुर कार्यालय
आयोग, परिषद, समिति एवं अन्य संगठन की जानकारी



मुख्य अभियंता(सिविल-ड्रांसमिशन)एम.पी.पी.टी.सी.एल.,जबलपुर के कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों के कार्यालयीन पता एवं दूरभाष संबंधी जानकारी .

(1/07/2010की स्थिति में)

क्रं.	नाम सर्वश्री / -	वर्तमान पद	कार्यालयीन पता	दूरभाष क्रमांक	
				कार्यालय	निवास
1	आर.एन.पाण्डेय	अतिरिक्त मुख्य अभियंता(सिविल)	शेड नं.14,म.प्र.पा.पा. कं.लिमि., रामपुर, जबलपुर	2661318	9425805206
2	के. के. सेठ	अति.अ.अ.(सि)	---तदैव---	270-2866	9425805203
3	आर.पी.एस.कटियार	अति.अ.अ.(सि)	---तदैव---	270-2831	9425805204
4	हेमन्त कुमार श्रीवास्तव	कार्य.अभि.(सि.) टीबीपीएस	---तदैव---	270-2979	9425806861
5	ए. के. जयसवाल	कार्य.अभि.(सि.) टीबीपीएस	---तदैव---	270-2896	9425806866
6	राजीव कुमार नीखरा	कार्य.अभि.(सि.) टीबीपीएस	---तदैव---	270-2831	9425806862
7	सनत कुमार जैन	कार्य.अभि.(सि.) टीबीपीएस	---तदैव---	270-2882	9425806863
8	हेमन्त कुमार चन्द्रवंशी	अति.कार्य.अभि.(सि.)	---तदैव---	270-2882	9425806864
9	आनन्द कुमार दुबे	सहायक अभि.(सि.)	---तदैव---	270-2880	270-2880
10	आलोक कुमार सरावगी	सहायक अभि.(सि.) टीबीपीएस	---तदैव---	270-2831	2361478
11	टी0सी0थामस	निज सचिव	---तदैव---	270-2870	2424575
12	मुकुन्द एम.ताम्बे	कनिष्ठ यंत्री(सि.)	---तदैव---	-	-
13	सुधीर कुमार तिवारी	कनिष्ठ यंत्री(सि.)	---तदैव---	-	-
14	अमित कुमार तिवार	कनिष्ठ यंत्री(सि.)	---तदैव---	-	-
15	आशीष कुमार जैन	कनिष्ठ यंत्री(सि.)	---तदैव---	-	-
16	बिहारी लाल डेंगरा	कनिष्ठ यंत्री(सि.)	---तदैव---	-	-
17	जे.बी.भट्टाचार्य	मानचित्रकार(सि.)	---तदैव---	-	-
18	आर.जी त्रिवेदी	अति.मानचित्रकार(सि.)	---तदैव---	-	-
19	अरुण कुमार वर्मा	अति.कार्या.सहा.श्रेणी-1	---तदैव---	-	-
20	आर.के विष्वकर्मा	वरिष्ठ षीघ्रलेखक	---तदैव---	-	-
21	श्रीमती विनीता सेंगर	अति.वरिष्ठ षीघ्रलेखक	---तदैव---	-	-
22	श्रीमती कैरोलिन फ्रांसिस	अति.वरिष्ठ षीघ्रलेखक	---तदैव---	-	-

23	आर.एस.प्यासी	कार्या.सहा.श्रेणी-दो	---तदैव---	-	-
24	विजय कुमार मिश्रा	अति.कार्या.सहा.श्रेणी-दो	---तदैव---	-	-
25	राकेश कुमार चौबे	अति.कार्या.सहा.श्रेणी-दो	---तदैव---	-	-
26	सै.कासिम अली	अति.कार्या.सहा.श्रेणी-दो	---तदैव---	-	-
27	आई.एस.कडरे	अति.कार्या.सहा.श्रेणी-दो	---तदैव---	-	-
28	व्ही.एन.वर्मा	अति.कार्या.सहा.श्रेणी-दो	---तदैव---	-	-
29	श्रीमती श्रीतिलेखा वर्मा	अति.कार्या.सहा.श्रेणी-दो	---तदैव---	-	-
30	असगर अली	ब्लू-प्रिंटर	---तदैव---	-	-
31	आर.एन.श्रीवास्तव	दफ्तरी	---तदैव---	-	-
32	दिलीप कुमार पटेल	भृत्य	---तदैव---	-	-
33	दयाराम वर्मा	भृत्य	---तदैव---	-	-
34	कृष्णराव वानखेडे	भृत्य	---तदैव---	-	-
35	मेघनाथ भण्डारी	भृत्य	---तदैव---	-	-
36	श्रीमती लक्ष्मीबाई	फर्नाष	---तदैव---	-	-

मुख्य अभियंता (सिविल-द्रांसमिशन)एम.पी.पी.टी.सी.एल.,जबलपुर के कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों के वेतन संबंधी जानकारी

(1/07/2010 की स्थिति में)

क्रं.	नाम सर्वश्री /—	वर्तमान पद	कुल परिलब्धियाँ	क्षतिपूर्ति
1	आर.एन.पाण्डेय	अतिरिक्त मुख्य अभियंता(सिविल)	रु.91,240 /—	निरंक
2	के.के.सेठ	अति.अधी.अभियंता(सि)	रु.85,359 /—	निरंक
3	आर.पी.एस.कटियार	अति.अधी.अभियंता(सि)	रु.82,074 /—	निरंक
4	एच.के.श्रीवास्तव	कार्य.अभि.(सि.) टीबीपीएस	रु.84,463 /—	निरंक
5	ए.के.जयसवाल	कार्य.अभि.(सि.) टीबीपीएस	रु.85,242 /—	निरंक
6	आर.के.नीखरा	कार्य.अभि.(सि.) टीबीपीएस	रु.84,463 /—	निरंक
7	एस.के.जैन	कार्य.अभि.(सि.) टीबीपीएस	रु.83,240 /—	निरंक
8	एच.के.चन्द्रवंशी	अति.कार्य.अभि.(सि.)	रु.76,275 /—	निरंक
9	आनन्द कुमार दुबे	सहायक अभि.(सि.)	रु.50,513 /—	निरंक
10	आलोक कुमार सरावगी	सहायक अभि.(सि.)टीबीपीएस	रु.55,423 /—	निरंक
11	टी.सी.थामस	निज सचिव	रु.57,055 /—	निरंक
12	एम.एम.ताम्बे	कनिष्ठ यंत्री(सि.)	रु.39,838 /—	निरंक
13	सुधीर कुमार तिवारी	कनिष्ठ यंत्री(सि.)	रु.47,956 /—	निरंक
14	अमित कुमार तिवारी	कनिष्ठ यंत्री(सि.)	रु.47,956 /—	निरंक
15	आशीष कुमार जैन	कनिष्ठ यंत्री(सि.)	रु.38,723 /—	निरंक
16	बी.एल.डेंगरा	कनिष्ठ यंत्री(सि.)	रु.49,223 /—	निरंक
17	जे.बी.भट्टाचार्य	मानचित्रकार(सि.)	रु.42,665 /—	निरंक
18	आर.जी त्रिवेदी	अति.मानचित्रकार(सि.)	रु.34,525 /—	निरंक
19	अरुण कुमार वर्मा	अति.कार्या.सहा.श्रेणी-1	रु.36,643 /—	निरंक
20	आर.के विष्णुकर्मा	वरिष्ठ षीघ्रलेखक	रु.36,643 /—	निरंक
21	श्रीमती विनीता सेंगर	अति.वरिष्ठ षीघ्रलेखक	रु.34,751 /—	निरंक
22	श्रीमती कैरोलिन फ्रांसिस	अति.वरिष्ठ षीघ्रलेखक	रु.31,240 /—	निरंक
23	आर.एस.प्यासी	कार्या.सहा.श्रेणी-दो	रु.29,463 /—	निरंक
24	विजय कुमार मिश्रा	अति.कार्या.सहा.श्रेणी-दो	रु.31,165 /—	निरंक
25	राकेश कुमार चौबे	अति.कार्या.सहा.श्रेणी-दो	रु.30,613 /—	निरंक
26	सै.कासिम अली	अति.कार्या.सहा.श्रेणी-दो	रु.30,263 /—	निरंक
27	आई.एस.कड़ेरे	अति.कार्या.सहा.श्रेणी-दो	रु.29,450 /—	निरंक
28	व्ही.एन.वर्मा	अति.कार्या.सहा.श्रेणी-दो	रु.30,333 /—	निरंक
29	श्रीमती श्रीतिलेखा वर्मा	अति.कार्या.सहा.श्रेणी-दो	रु.30,288 /—	निरंक
30	असगर अली	ब्लू-प्रिंटर	रु.24,433 /—	निरंक
31	आर.एन.श्रीवास्तव	दपत्त्री	रु.24,393 /—	निरंक
32	दिलीप कुमार पटेल	भृत्य	रु.22,145 /—	निरंक
33	दयाराम वर्मा	भृत्य	रु.22,145 /—	निरंक
34	कृष्णराव वानखेड़े	भृत्य	रु.19,078 /—	निरंक
35	मेघनाथ भण्डारी	भृत्य	रु.25,318 /—	निरंक
36	श्रीमती लक्ष्मीबाई	फर्लाष	रु.16,240 /—	निरंक

मुख्य अभियंता (सिविल-ट्रांसमिशन) एम.पी.पी.टी.सी.एल., जबलपुर कार्यालय में वर्षानुसार, मदवार, बजट आवंटन तथा उसके उपयोग की जानकारी का विवरण

1. मण्डल/कंपनी द्वारा स्वीकृत विभिन्न अति.उच्च दाब कार्यों के प्रावकलन में सिविल कार्यों हेतु किये गये प्रावधानों के अनुसार सिविल निर्माण कार्य कराये जाते हैं।
2. रखरखाव संबंधी सिविल कार्यों हेतु कंपनी द्वारा वार्षिक मद आवंटन किया जाता है जो कि वर्ष 2009-10 के लिये रूपये 24.99लाख हैं।
3. कार्यालय के स्थापना व्यय हेतु प्रावधान कम्पनी स्तर पर रखा जाता है।

क्रं.	बजट मद	कार्य का विवरण	वर्ष	आवंटन	व्यय
1	प्रशासनिक व्यय	प्रशासनिक व्यय हेतु	2009-10

मुख्य अभियंता(सिविल-ड्रांसमिशन)एम.पी.पी.टी.सी.एल.,जबलपुर कार्यालय
द्वारा संचालित कार्यक्रम एवं हितग्राही

मुख्य अभियंता(सिविल-ड्रांसमिशन)एम.पी.पी.टी.सी.एल.,जबलपुर द्वारा जनता से सीधे संबंधित किसी भी कार्यक्रम का संचालन नहीं किया जाता है।

बिन्दु कंमाक-13

मुख्य अभियंता(सिविल-ड्रांसमिशन)एम.पी.पी.टी.सी.एल.,जबलपुर
कार्यालय द्वारा संचालित कार्यक्रमों हेतु हितग्राही एवं छूट / सुविधायें

मुख्य अभियंता (सिविल-ड्रांसमिशन)एम.पी.पी.टी.सी.एल. द्वारा प्रत्यक्ष एवं परोक्ष रूप से आम जनता के लाभार्थ ऐसी कोई छूट एवं सुविधायें प्रदान नहीं की जाती है।

मुख्य अभियंता (सिविल-ट्रांसमिशन)एम.पी.पी.टी.सी.एल.,जबलपुर कार्यालय में
उपलब्ध सूची श्रेणी उसकी प्रकृति

मुख्य अभियंता(सिविल)एम.पी.पी.टी.सी.एल.,कार्यालय में निम्नलिखित जानकारी
उपलब्ध है:-

क्रमांक	विवरण	हार्ड कापी	इलेक्ट्रानिक फार्म
1.	कार्य से संबंधित जानकारी	नस्तियां	—
2.	कर्मचारी की सेवा संबंधी	सेवापुस्तिकायें	—
3.	सम्पत्ति संबंधी जानकारी	पंजी	फ्लॉपी

मुख्य अभियंता (सिविल-ड्रांसमिशन)एम.पी.पी.टी.सी.एल.,जबलपुर कार्यालय जनता को सूचना उपलब्ध कराने हेतु जनसुविधायें यथा पुस्तकालय, काउंटर इत्यादि

मुख्य अभियंता(सिविल-ड्रांसमिशन)एम.पी.पी.टी.सी.एल. कार्यालय में जनता को सूचना उपलब्ध कराने हेतु वांछित जनसुविधायें यथासम्भव उपलब्ध है ।

मुख्य अभियंता (सिविल-ट्रांसमिशन) एम.पी.पी.टी.सी.एल., जबलपुर के अधीन कार्यरत लोकसूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी

लोकसूचना अधिकारी:-		
1.	नाम	श्री कमल कुमार सेठ
2.	पदनाम	अति.अधीक्षण अभियंता(सिविल)
3.	दूरभाष क्रमांक	270-2866
4.	ई-मेल पता	मो.नं.94258-05203
5.	कार्यस्थल एवं पता	कार्या.मुख्य अभियंता(सिविल-ट्रांसमिशन) म.प्र.पॉवर ट्रांस.कं.लिमि., जबलपुर.
6.	जनता से मिलने का समय	षाम 3:00 बजे से षाम 4:00 बजे तक
7.	कार्यानुभव	मण्डल में 30 वर्ष से कार्यरत
सहायक लोकसूचना अधिकारी:-		
1.	नाम	श्री अरविंद कुमार जैसवाल
2.	पदनाम	कार्यपालन अभियंता(सिविल)
3.	दूरभाष क्रमांक	270-2896
4.	ई-मेल पता	मो.नं.94258-06866
5.	कार्यस्थल एवं पता	कार्या.मुख्य अभियंता(सिविल-ट्रांसमिशन) म.प्र.पॉवर ट्रांस.कं.लिमि., जबलपुर.
6.	जनता से मिलने का समय	षाम 3:00 बजे से षाम 4:00 बजे तक
7.	कार्यानुभव	मण्डल में 25 वर्ष से कार्यरत
अपीलीय अधिकारी:-		
1.	नाम	श्री विजय कुमार तिवारी
2.	पदनाम	अतिरिक्त सचिव(कार्मिक) म.प्र.पॉवर ट्रांस.कं. लिमि., जबलपुर.
3.	दूरभाष क्रमांक	270-2036 / 2664450 / 94258-05250 / 9425324288
4.	ई-मेल पता	-
5.	कार्यस्थल एवं पता	कार्या.अतिरिक्त सचिव (कार्मिक) म.प्र.पॉवर ट्रांस.कं.लिमि., जबलपुर.
6.	जनता से मिलने का समय	षाम 3:00 बजे से षाम 4:00 बजे तक
7.	कार्यानुभव	मण्डल में 34 वर्ष से कार्यरत

मुख्य अभियंता(सिविल-ड्रांसमिशन)एम.पी.पी.टी.सी.एल.,जबलपुर
कार्यालय में उपलब्ध नागरिक सुविधाओं संबंधित अन्य प्रासंगिक जानकारी

निरंक