

म.प्र.पॉवर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड, जबलपुर



मेन्यूअल
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

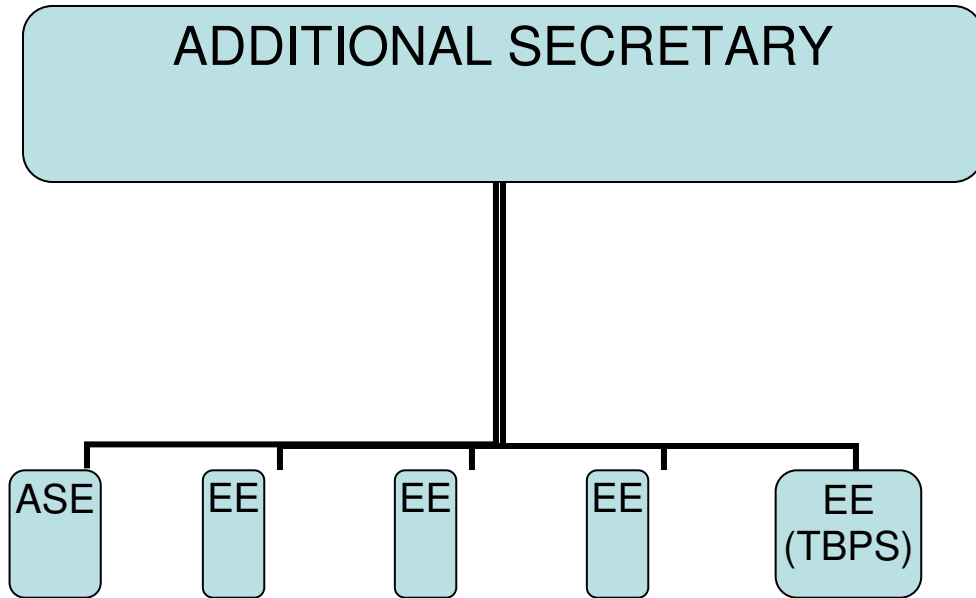
कार्यालय
अतिरिक्त सचिव
म.प्र.पा.ट्रां.कं.लि., जबलपुर
पुनरीक्षित 2012

**MANUAL CONTAINING INFORMATION PERTAINING TO
O/o ADDITIONAL SECRETARY, MPPTCL, JABALPUR**

INDEX

Sl.No.	Contents	Page No.
1	A. Organizational Set-up	1
	B. Functions and Duties of the office	2
2	Powers and duties of the Officers & employees.	3 - 4
3	Decision making process, supervision and accountability.	5
4	Norms set to discharge the functions (Time, Quality, Quantity)	6
5	Acts, Rules, Regulations, Manuals, Instructions, Circulars related with the functioning of the office.	7
6	List of Documents held under the control of the office.	8 - 9
7	Structure of the consultative committees.	10
	A. Name of the Committees, their composition, role and functions.	
	B. Proceedings, Minutes of the Meeting.	
8	Information about the board, councils, committees and other bodies	11
9	Directory of the officers and employees.	12 - 13
10	Monthly remuneration and compensation	14 - 15
11	Budgetary allocation and expenditure statement.	16
12	Programmes and beneficiaries.	17
13	Recipients and concession.	18
14	Electronically available information.	19
15	Facilities regarding information available.	20
16	Details of the APIOs, PIOs & Appellate Authorities.	21
17	Any other information.	22

ORGANISATION SET UP OF SECRETARIAT, MP POWER TRANSMISSION COMPANY LTD.



बिन्दु क्रमांक 1 (ब)

कार्यालय – अतिरिक्त सचिव,
एमपीपीटीसीएल , जबलपुर

Function & duties of the office

अतिरिक्त सचिव, एमपीपीटीसीएल , जबलपुर कार्यालय के अंतर्गत विभिन्न इकाईयों के अंतर्गत किये जा रहे विभिन्न कार्यों का विवरण (प्रपत्र संलग्न)

क्रं.	ईकाई / विभाग	ईकाई / अनुभाग का कार्य
1.	प्रशासनिक विभाग	
i	स्थापना अनुभाग	कार्यालय में कार्यरत सभी अधिकारियों / कर्मचारियों की व्यक्तिगत फाइलों का संधारण कार्य, सामान्य परिपत्रों एवं आदेशों को जारी करने का कार्य, सेवा मामलों पर स्पष्टीकरण/सचिवालय, विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (के.वे.का.), सांख्यिकी अधिकारी कार्यालय का स्थापना कार्य, कार्यालय प्रशासन, कार्यालय के स्थापना क्षेत्र में आने वाले अधिकारी एवं कर्मचारी संबंधी अनुशासनात्मक कार्यवाही, अनुभाग अधिकारी द्वारा यात्रा भत्ता, चिकित्सा प्रतिपूर्ति भत्ता एवं केशबुक पर प्रतिहस्ताक्षर किया जाना। अनुसूचित जाति/जनजाति से संबंध विभिन्न जानकारीयां शासन/जनजाति आयोग को भेजना। बजट आंकलन/वार्षिक उद्योग सर्वेक्षण की जानकारी/ सामूहिक बीमा योजना अंशदायी योजना संबंधित जानकारी एलआईसी को प्रेषित करना। अनुकंपा नियुक्ति के अंतर्गत भर्ती किये गये कार्यभारित कर्मचारियों को नियमित किये जाने बावत्, विधान सभा, लोकसभा, राज्यसभा प्रश्न, सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत सूचना देना।
ii	मीटिंग अनुभाग	कंपनी के निदेशकों / म.प्र.राज्य विद्युत मंडल की बैठक/ सामान्य वार्षिक बैठक एवं अति विशेष सामान्य बैठक से संबंधित निर्णयों पर कार्यवाही करना एवं तत्संबंध में परिपत्र आदेश प्रसारित करना। कंपनी की “अधिकार प्रत्योजन पुस्तिका” से संबंधित विभिन्न कार्य एवं राष्ट्रीय त्योहारों पर उत्कृष्ट कार्यों हेतु कंपनी के अधिकारियों/ कर्मचारियों को पुरस्कृत करना।
2	लेखा अनुभाग	कार्यालय में कार्यरत विभिन्न कर्मचारियों जिनके वेतन बैंक से न होकर कार्यालय द्वारा दिये जाते हैं उसका कार्य। सचिवालय के प्रशासनिक क्षेत्र के अंतर्गत आने वाले सभी कर्मचारियों को प्राप्त होने वाले विभिन्न भुगतानों आदि के लेखा-जोखा के कार्य कंपनी के विभिन्न निदेशकों को समय-समय पर दिये जाने वाले भुगतानों का लेखा-जोखा। अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक, मुख्य वित्तीय अधिकारी एवं अतिरिक्त सचिव, कार्यालयों के सुचारू रूप से संपादन हेतु समय-समय पर की गई विभिन्न समानों की रिवाल्विंग फंड से की गई खरीदी एवं कराये गये विभिन्न आवश्यक कार्यों हेतु भुगतानों आदि का लेखा-जोखा।
3	रिकार्ड रूम	वर्तमान में नहीं।
4	अन्य	कोई नहीं

Powers and duties of the Officers & Employees

Work distribution of each officer

Sl. No.	Name (S/Shri)	Designation	Remuneration (Rs.)	Duties
1.	V.K.Tewari	Addl. Secretary	101781.00	Head of Secretariat
2	R.N.Sahu	Addl.S.E.	100529.00	Asstt. Addl. Secretary
3	Dhirendra Singh	E.E.	87482.00	
4	Shankar Chakraborty	E.E.	87818.00	
5	R.S. Pandey	E.E	82091.00	
6	Himanshu Shrivastava	E.E.	61845.00	
7	Arun Budholiya	E.E.(TBPS)	97850.00	
8	P.K.Laheriya	Law Officer	51906.00	

Work distribution of each Employees

1	K.K. Tamrakar	P.A.	58671.00	Asstt. Addl. Secretary
2	S.R.Ramachandaran	SO	51089.00	Work charge, Appointment, Trainee
3	Smt. Lata Dongre	SO (cc)	30137.00	Estt. and cash
4	R.K.Pyasi	OA Gr. I	49564.00	VIP reference & complaints
5	S.K.Nema	O.A Gr. I	50604.00	Medical cases, panel & gradation work, RTI related works
6	A.K.Shukla	A.O.A Gr. I	45202.00	Cash, Stationary
7	J.P. Chouhan	A.O.A Gr. I	43933.00	Transfer class I & II officers
8	J.C. Sarathe	A.O.A Gr.	43933.00	Retirement case, Property, CR review
9	S.K. Shrivastava	OA Gr. II	43933.00	Estt. matters
10	Smt. Rosamma Verghese	Sr. Steno	44579.00	To take dictation & typing
11	Mohd. F. Husain	Sr. Steno	43752.00	To take dictation & typing
12	P.R. Vishwakarma	Addl. Sr. Steno	43110.00	To take dictation & typing
13	A.K. Soni	Addl. Sr. Steno	34468.00	To take dictation & typing
14	R.K. Vishwakarma	Addl. Sr. Steno	34468.00	To take dictation & typing
15	Smt. Mamta Sharma	Addl. Sr. Steno	34009.00	To take dictation & typing
16	Smt. Manju Khatri	Addl. Sr. Steno	39641.00	To take dictation & typing
17	R.K.Shrivastava	O. A. Gr. II	40522.00	To assist company secretary
18	A.K. Pascal	Addl. ADM	36264.00	O&M of Computer, Photocopy Machine & Master Printer, web site updating work
19	U.S. Sahu	ADM	41066.00	Receipt and Despatch
20	A.K. Moghe	OA Gr. II	38962.00	Legal works & Union matters
21	D.K..Mishra	OA Gr. II	39465.00	Audit, Award, company related matter
22	C.S.Dubey	Addl. OA Gr. II	40748.00	Medical bills, Loksabha, Vidhan Sabha questions, T.A. bills &

				Telephone bills
23	B.P.Pandey	A OA Gr. II	38408.00	NMR and Work-charge appointment.
24	S.K.Dey	A OA Gr. II	28446.00	Officers & Employees data-base
25	H.P.Patel	A. OA Gr. II	31540.00	Lok Sabha, Vidhan Sabha questions, hiring of vehicles
26	A. M. Bahadur	OA Gr. III	39465.00	Transfer of class III & IV & HPS
27	Smt. Archana Jain	OA Gr. III	19489.00	Estt Section
28	A.N.Tiwari	L A. Gr. II	19698.00	To assist Shri S.K. Nema, OA Gr.II
29	Baba Rao Bharade	Peon	28032.00	Distribution of Dak, opening, closing and cleaning of office
30	Hiralal	Peon	28032.00	
31	Balmik Prasad Shukla	Peon	28032.00	
32	Ramji Patel	Peon	23035.00	
33	Rajendra K. Kushwaha	Peon	20076.00	
34	Suryabhan Verma	Peon	17107.00	

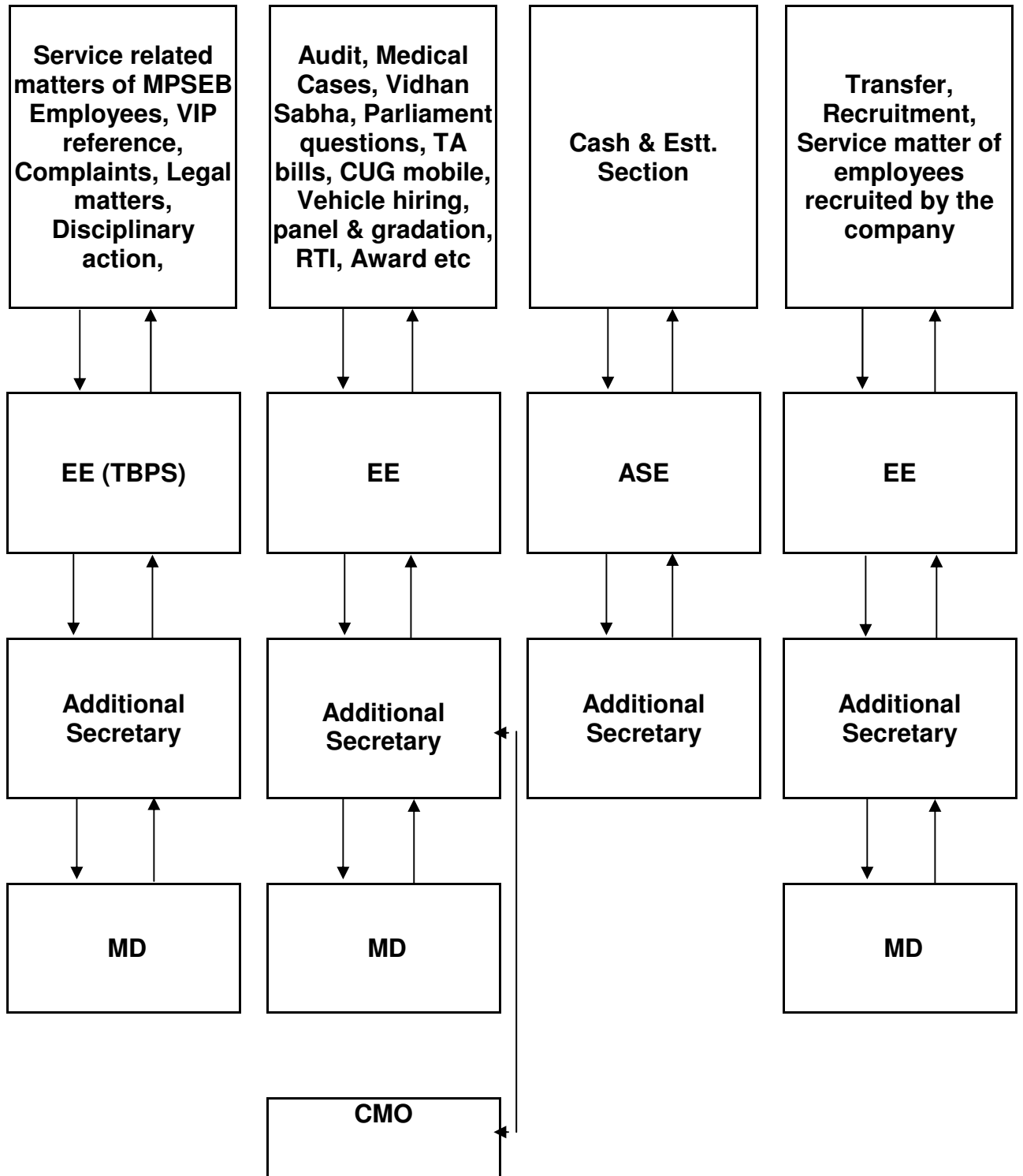
A.O. (CPO)

1	Usman Khan	A.O.	55109.00	A.O. (C.P.O.)
2	Smt.Renu Saini	A.D.P.A.	43069.00	Computer Data Work
3	Sunil Kumar Mahar	OA Gr. I	30642.00	Increment bonus/Ex-gratia Higher pay scale etc.
4	B.B. Gupta	OA Gr. I	51074.00	EPF returns to EPF commissioner
5	S.B. Pal	Addl. OA Gr. I	49564.00	Disbursement of cash
6	U.C. Tamrakar	Addl. OA Gr. I	42238.00	Calculation of Income tax, pro.tax
7	R.K. Jain	Addl. OA Gr. I	51074.00	Passing of GPF loan application
8	R.K. Sharma	Addl. OA Gr. I	45202.00	Passing of TA & Medical bill
9	Surendra Ku. Gupta	OA Gr. II	41617.00	Preparation of Pay bill
10	J.K. Tiwari	OA Gr. II	42664.00	Preparation of bills (Officers)
11	Rakesh Ku. Khare	Addl. OA Gr. II	36938.00	Maint. and entry in GPF pass book
12	O.P. Koshta	Addl. OA Gr. II	39465.00	Verification of final payment of GTIS, GPF, EL encashment etc.
13	S.K. Tripathi	OA Gr. III	33593.00	Pay bills
14	Lakhpatri Pd. Patel	Peon	27247.00	To assist physically for smooth functioning of the office
15	Lalopuri Goswami	Peon	28032.00	-do-

Welfare Officer

1	R.K. Dixit	Welfare Officer	84082.00	To deal with Welfare related activities, RTI related duties of PIO O/o Addl. Secretary and to assist purchasing of stationeries for Secretariat of MPPTCL.
2	A.K. Shrivastava	P.A.	55706.00	To assist Welfare Officer.
3	S.K. Agrawal	S.O.	50566.00	To assist Welfare Officer
4	O.P. Shrivastava	Addl. O.A.Gr.-I	44859.00	To assist Welfare Officer
5	S.K. Khare	Addl. O.A.Gr.-I	41045.00	To assist Welfare Officer
6	Bhuwaneshwar Chouksey	Addl. O.A.Gr.-II	28146.00	To assist Welfare Officer
7	Smt. Chitreka Moghe	Addl. O.A.Gr.-II	29661.00	To assist Welfare Officer
8	Jawahar Lal Kachhi	Peon	25663.00	Opening & closing of office and distribution of Dak etc.
9	Om Prakash Choudhary	Peon	25663.00	

DECISION MAKING PROCESS, SUPERVISSION AND ACCOUNTABILITY



Norms set to discharge the functions (Time, Quality, Quantity)

कंपनी संचिवालय में समस्त प्रकरण यथा संभव समय—सीमा का पालन करते हुए निष्पादित किये जाते हैं जिनमें कंपनी के अंतर्गत समस्त कार्मिक, बोर्ड मीटिंग से संबंधित निर्णयों पर कार्यवाही, उर्जा विभाग, विधान सभा तथा महत्वपूर्ण (व्ही.आई.पी. संदर्भ) न्यायालयीन प्रकरण इत्यादि सम्मिलित हैं। कार्यालयीन प्रक्रिया हेतु अलग से कोई समय सीमा निर्धारित नहीं की गयी हैं तथापि प्रकरण के महत्व व विषय की गंभीरता को देखते हुए कार्य उच्च प्राथमिकता के आधार पर किये जाते हैं।

बिन्दु क्रमांक 5

कार्यालय- अतिरिक्त सचिव
एमपीपीटीसीएल , जबलपुर

**Act, Rules, Regulations, Manuals, Instructions, Circulars
related with the functioning of the office.**

कंपनी में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध विभिन्न नियमों/आदेशों/ परिपत्रों की जानकारी कंपनी के प्रभाव में आने की तिथि दिनांक 01.07.2002 से विभिन्न नस्त्रियों में उपलब्ध हैं।

List of documents held under the control of the office

सचिवालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची तथा उसके वर्गीकरण आदि के संबंध में जानकारी

क्र.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख की समयावधि
1.	कंपनी के निदेशकों के द्वारा आयोजित विभिन्न बैठकों में लिये गये निर्णयों आदि के संबंध में जानकारी।	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
2.	कंपनी के अधिकारियों श्रेणी-एक/ दो के स्थानांतरण के संबंध में जानकारी	फाइलें	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
3.	कंपनी के कर्मचारियों श्रेणी-तीन/ चार के स्थानांतरण के संबंध में जानकारी	फाइलें	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
4.	कंपनी के अंतर्गत कार्यरत विभिन्न अधिकारियों/कर्मचारियों को कंपनी की ओर से उपलब्ध कराई जा रही चिकित्सा सुविधा के संबंध में जानकारी।	फाइलें	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
5.	व्ही.आई.पी. शासकीय संदर्भों के अंतर्गत कंपनी के विभिन्न अधिकारी/ कर्मचारियों के स्थानांतरण प्रकरणों के संबंध में जानकारी।	फाइलें	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
6.	कंपनी के अंतर्गत कार्यरत विभिन्न अधिकारियों/ कर्मचारियों द्वारा चल/ अचल संपत्ति खरीदने/बेचने आदि के संबंध में जानकारी।	फाइलें	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
7.	सचिवालय के अंतर्गत किये जा रहे /प्राप्त हो रहे पत्राचारों एवं यू.ओ.नोट आदि के संबंध में जानकारी	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
8.	सचिवालय के अंतर्गत कार्यरत विभिन्न अधिकारियों/ कर्मचारियों के संबंध में व्यक्तिगत जानकारी/ पत्राचार।	फाइलें	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
9.	उपस्थिति पंजी	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
10.	कार्यालयीन उपकरण एवं संपत्ति रजिस्टर	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
11.	स्टेशनरी रजिस्टर	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
12.	सर्विस पोस्टेज स्टाम्प रजिस्टर	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
13.	जनरल कैश बुक	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
14.	चैक रजिस्टर	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
15.	स्थानीय क्रय रजिस्टर	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
16.	जावक पंजी	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से

17.	आवक पंजी	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
18.	चिकित्सा प्रतिपूर्ति पंजी	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
19.	यात्रा देयक पंजी	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
20.	विधान सभा / लोकसभा / राज्यसभा प्रश्नोत्तर पंजी	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
21.	आकस्मिक अवकाश / ऐच्छिक अवकाश पंजी	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से

Structure of the consultative committees.

इस संबंध में जानकारी निरंक मानी जावे।

बिन्दु कं. 8

कार्यालय – अतिरिक्त सचिव
मप्रपाट्टांकलि, जबलपुर

Information about the Board, Counsel, Committees and other bodies

परामर्शदात्री समितियों की संरचना

उपरोक्त बिन्दु इस कार्यालय की कार्यप्रणाली के अंतर्गत नहीं हैं, अतः इससे संबंधित जानकारी निरंक है।

DIRECTORY OF THE OFFICERS AND EMPLOYEES

Sl. No.	Name (S/Shri)	Designation	Address & Contract No. if any.	Ph.No.
OFFICERS				
1	V.K.Tewari	Addl.Secretary	Addl. Secretary, MPPTCL,Shakti Bhawan, JBP	270-2041
2	R.N.Sahu	Addl.S.E.	- do -	270-2049
3	Dhirendra Singh	E.E.	- do -	270-2065
4	Shankar Chakraborty	E.E.	- do -	270-2165
5	R.S. Pandey	E.E.	-do-	270-2040
6	Himanshu Shrivastava	E.E.	- do -	270-2246
7	Arun Budholiya	E.E.(TBPS)	- do -	270-2293
8	P.K.Laheriya	Law Officer	- do -	270-2026
STAFF				
1	K.K. Tamrakar	P.A.	- do -	270-2041
2	S.R.Ramachandaran	SO	- do -	270-2299
3	Smt. Lata Dongre	SO (cc)	- do -	270-2299
4	R.K.Pyasi	OA Gr.I	- do -	270-2299
5	S.K. Nema	OA Gr.I	- do -	270-2299
6	A.K.Shukla	Addl. OA Gr. I	- do -	270-2299
7	J.P.Chouhan	Addl. OA Gr.I	- do -	270-2299
8	J.C.Sarathe	Addl. OA Gr.I	- do -	270-2299
9	S.K.Shrivastava	OA Gr.II	- do -	270-2299
10	Smt. Rosamma Verghese	Sr. Steno	- do -	270-2299
11	Mohd. F.Husain	Sr.Steno	- do -	270-2299
12	P.R.Vishwakarma	Addl. Sr.Steno	- do -	270-2299
13	R.K.Vishwakarma	Addl. Sr.Steno	- do -	270-2299
14	Smt. Mamta Sharma	Addl. Sr.Steno	- do -	270-2299
15	A.K. Soni	Addl.Sr.Steno	- do -	270-2299
16	Smt. Manju Khatri	Addl. Sr. Steno	-do-	270-2299
17	R.K.Shrivastava	OA Gr.II (TBPS)	- do -	270-2299
18	A.K.Pascal	Addl. ADM	- do -	270-2299
19	U.S. Sahu	ADM	- do -	270-2299
20	A.K. Moghe	OA Gr.II	-do-	270-2299
21	D.K.Mishra	OA Gr.II	- do -	270-2299
22	C.S.Dubey	Addl. OA Gr.II	- do -	270-2299
23	B.P.Pandey	Addl. OA Gr.II	- do -	270-2299
24	S.K.Dey	Addl. OA Gr.II	- do -	270-2299

25	H.P.Patel	Addl. OA Gr.II	- do -	270-2299
26	A.M. Bahadur	OA Gr.III	-do-	270-2299
27	Smt. Archana Jain	OA Gr.III	- do -	270-2299
28	A.N.Tiwari	Line Attd. Gr.II	- do -	270-2299
29	B.R.Bharade	Peon	- do -	270-2299
30	Hiralal	Peon	- do -	270-2299
31	Balmik Prasad Shukla	Peon	- do -	270-2299
32	Ramji Patel	Peon	- do -	270-2299
33	Rajendra K. Kushwaha	Peon	- do -	270-2299
34	Suryabhan Verma	Peon	- do -	270-2299

Staff (A.O.-CPO), MPPTCL				
1	Usman Khan	A.O.	O/o A.O.(CPO), MPPTCL, Shakti Bhawan, JBP	270-2063
2	Smt.Renu Saini	A,D.P.A.	- do -	270-2063
3	Sunil Kumar Mahar	OA Gr.I	- do -	270-2063
4	B.B. Gupta	OA Gr.I	- do -	270-2063
5	S.C. Gupta	Addl.OA Gr.I	- do -	270-2063
6	S.B. Pal	Addl.OA Gr.I	- do -	270-2063
7	Smt. S. Ramchandran	Addl.OA Gr.I	- do -	270-2063
8	U.C. Tamrakar	Addl.OA Gr.I	- do -	270-2063
9	R.K. Jain	Addl.OA Gr.I	- do -	270-2063
10	R.K. Sharma	Addl.OA Gr.I	- do -	270-2063
11	Surendra Ku. Gupta	OA Gr.II	- do -	270-2063
12	J.K. Tiwari	OA Gr.II	- do -	270-2063
13	Rakesh Ku. Khare	Addl.OA Gr.II	- do -	270-2063
14	O.P. Koshta	Addl.OA Gr.II	- do -	270-2063
15	S.K. Tripathi	OA Gr.III	- do -	270-2063
16	Lakhpatri Pd. Patel	Peon	- do -	270-2063
17	Lalopuri Goswami	Peon	- do -	270-2063
Welfare Officer				
1	R.K. Dixit	Welfare Officer	O/o Welfare Officer, Semi Permanent Bhawan No.-4, Rampur Complex, Jabalpur.	270-2054
2	A.K. Shrivastava	P.A.		270-2054
3	S.K. Agrawal	S.O.	- do -	270-2054
4	O.P. Shrivastava	Addl. O.A.Gr.-I	- do -	270-2054
5	S.K. Khare	Addl. O.A.Gr.-I	- do -	270-2054
6	Bhuwaneshwar Chouksey	Addl. O.A.Gr.-II	- do -	270-2054
7	Smt. Chitrekhya Moghe	Addl. O.A.Gr.-II	- do -	270-2054
8	Jawahar Lal Kachhi	Peon	- do -	270-2054
9	Om Prakash Choudhary	Peon	- do -	270-2054

Point No. 10.**O/o Additional Secretary, MPPTCL, Jabalpur.****MONTHLY RENUMERATION AND COMPENSATION**

Sl. No.	Name (S/Shri)	Remuneration	Compensation
Officers			
1	V.K.Tewari, Addl. Secretary	101781.00	-
2	R.N.Sahu, Addl.S.E.	100529.00	-
3	Dhirendra Singh, E.E.	87482.00	-
4	Shankar Chakraborty, E.E.	87818.00	-
5	R.S. Pandey, E.E.	82091.00	-
6	Himanshu Shrivastava, E.E.	61845.00	-
7	Arun Budholiya, E.E.(T.B.P.S.)	97850.00	-
8	P.K.Laheriya, Law Officer	51906.00	-
Staff			
1	K.K. Tamrakar, P.A.	58671.00	-
2	S.R.Ramachandaran, S.O.	51089.00	-
3	Smt. Lata Dongre, S.O.(cc)	30137.00	-
4	R.K.Pyasi, OA Gr.I	49564.00	-
5	S.K.Nema, OA Gr.I	50604.00	-
6	A.K.Shukla, Addl. OA Gr.I	45202.00	-
7	J.P.Chouhan, Addl. OA Gr.I	43933.00	-
8	J.C.Sarathe, Addl. OA Gr.I	43933.00	-
9	S.K.Shrivastava, OA Gr.II	43933.00	-
10	Smt. Rosamma Verghese, Sr. Steno,	44579.00	-
11	Mohd. F.Husain, Sr. Steno	43752.00	-
12	P.R.Vishwakarma, A. Sr.Steno	43110.00	-
13	R.K.Vishwakarma, A. Sr.Steno	34468.00	-
14	Smt. Mamta Sharma	34009.00	-
15	A.K. Soni A. Sr.Steno	34468.00	-
16	Smt. Manju Khatri	39641.00	-
17	R.K.Shrivastava,	40522.00	-
18	A.K.Pascal, Addl. ADM	36264.00	-
19	U.S. Sahu, ADM	41066.00	-
20	A.K. Moghe, OA Gr.II	38962.00	-
21	D.K. Mishra, O.A.Gr.II	39465.00	-
22	C.S.Dubey, Addl. OA Gr.II	40748.00	-
23	B.P.Pandey, Addl. OA Gr.II	38408.00	-
24	S.K.Dey, Addl. OA Gr.II	28446.00	-
25	H.P.Patel, Addl. OA Gr.II	31540.00	-
26	Smt. Archana Jain, OA Gr.III	19489.00	-
27	A.M. Bahadur, OA Gr.III	39465.00	-
28	A.N.Tiwari, Line Attd. Gr.II	19698.00	-
29	B.R.Bharade, Peon	28032.00	-
30	Hiralal, Peon	28032.00	-
31	Balmik Prasad Shukla, Peon	28032.00	-
32	Ramji Patel, Peon	23035.00	-
33	Rajendra K. Kushwaha, Peon	20276.00	-
34	Suryabhan Verma, Peon	17107.00	-

--	--	--	--

Staff (A.O. - CPO), MPPTCL, Jabalpur			
1	Usman Khan, A.O.	53045.00	-
2	Smt.Renu Saini, A.D.P.A.	41366.00	-
3	Sunil Kumar Mahar, O.A.Gr.I	29477.00	-
4	B.B. Gupta, O.A.Gr.I	49131.00	-
5	S.C. Gupta, O.A.Gr.I	47681.00	-
6	S.B. Pal, O.A.Gr.I	47681.00	-
7	Smt. S. Ramchandran, O.A. Gr..I	42816.00	-
8	U.C. Tamrakar, , A.O.A. Gr..I	40568.00	-
9	R.K. Jain, , A.O.A. Gr..I	49131.00	-
10	R.K. Sharma, , A.O.A. Gr..I	43481.00	-
11	Surendra Ku. Gupta, O.A.Gr.II	40036.00	-
12	J.K. Tiwari, O.A.Gr.II	41045.00	-
13	Rakesh Ku. Khare, A.O.A.Gr.II	35479.00	-
14	O.P. Koshta, A.O.A.Gr.II	37965.00	-
15	S.K. Tripathi,O.A.Gr.III	32317.00	-
16	Lakhpati Pd. Patel, Peon	26214.00	-
17	Lalopuri Goswami, Peon	26968.00	-
Welfare Officer			
1	R.K. Dixit, Welfare Officer	84082.00	-
2	A.K. Shrivastava, P.A.	55706.00	-
3	S.K. Agrawal, S.O.	50566.00	-
4	O.P. Shrivastava, Addl. O.A.Gr.-I	44859.00	-
5	S.K. Khare, Addl. O.A.Gr.-I	41045.00	-
6	Bhuwaneshwar Chouksey, Addl. O.A.Gr.-II	28146.00	-
7	Smt. Chitrekha Moghe, Addl. O.A.Gr.-II	29661.00	-
8	Jawahar Lal Kachhi, Peon	25663.00	-
9	Om Prakash Choudhary, Peon	25663.00	-

Point No.(11)

O/o Addl. Secretary, MPPTCL, Jabalpur.

**BUDGET ALLOCATION AND EXPENDITURE STATEMENT
(TO BE LINKED WITH TREASURY DATA BANK) U/S 4.1 (b) (xi)**

Sl. No.	Budget Head	Name of Work	Year	Allocation	Expenditure (Rs. in lakhs)
1	75.000	Establishment Expenses	2003-04		48.04
			2004-05		43.74
			2005-06		45.19
			2006-07		225.03
			2007-08		267.28
			2008-09		370.95
			2009-10		419.49
			2010-11		482.52
			2011-12		(Estimated) 579.02
2	76.000	Administrative Expenses &	2003-04		4.28
		Other Expenses.	2004-05		3.23
			2005-06		3.77
			2006-07		42.77
			2007-08		54.38
			2008-09		25.18
			2009-10		10.26
			2010-11		8.31
			2011-12		(Estimated) 9.22

Programmes and beneficiaries.

इस संबंध में जानकारी निरंक मानी जावे।

Recipients and concession.

इस संबंध में जानकारी निरंक मानी जावे ।

Electronically available information.

The salient feature of the company has been displayed in its website cmd_mpptcl@hotmail.com. As regards other information / data, the details have been given by each office in its manual

Facilities regarding information available.

इस संबंध में जानकारी निरंक मानी जावे।

सहायक लोक सूचना अधिकारी, लोक सूचना अधिकारी व अपीलीय अधिकारी के संबंध में जानकारी ।

स्तर	सहायक लोक सूचना अधिकारी	लोक सूचना अधिकारी	प्रथम अपीलीय अधिकारी
सचिवालय के स्तर पर संपर्क अवधि	श्री, रमणी रंगनाथन, सहायक सांख्यिकी अधिकारी, एमपीपीटीसीएल, जबलपुर दूरभाष 270-2050 (कार्या.) सांय 3.00 से 4.00	श्री आर.के दीक्षित , कल्याण अधिकारी, एमपीपीटीसीएल, जबलपुर दूरभाष क्र. 270-2054 (कार्या.) सांय 3.00 से 4.00	श्री व्ही.के. तिवारी, अतिरिक्त सचिव, एमपीपीटीसीएल, जबलपुर दूरभाष क्र. 270-2041 (कार्या.) सांय 3.00 से 4.00

बिन्दु क्रमांक 17

कार्यालय- अतिरिक्त सचिव,
एमपीपीटीसीएल , जबलपुर

Any other information

इस संबंध में जानकारी निरंक मानी जावे।